

1. Informazioni generali sul Corso

Titolo del corso	A tutto mouse!
Obiettivo/Azione	C/1
Data inizio corso	02/03/2012
Data fine corso	11/05/2012
Totale ore	30
Numero destinatari	25
Tipologia destinatari	Alunni

2. Riepilogo attività

Attività previste	Contenuti	Competenze specifiche	Metodologie	Luoghi	Ore Didattica
Studio del Sistema Operativo Windows	Utilizzare i principali comandi del S.O. Windows Il concetto di file e cartella. Creazione, duplicazione ed eliminazione di cartelle e file.	Conoscere le funzionalità di base e i servizi offerti dal sistema operativo Windows. Acquisire abilità tecniche. Acquisire un lessico specifico.	Didattica laboratorial e Lezione frontale	Aula multimedial e	2.00
Fase di accoglienza	Scheda di rilevazione per la valutazione delle competenze in possesso degli allievi.	Trasferire conoscenze pregresse in contesti nuovi. Sviluppare la capacità di autovalutazione.			1.00
La rete Globale ed i suoi rischi: Internet	Le modalità di accesso ad Internet. I browser ed i motori di ricerca noti: Internet Explorer, Firefox, Google, Virgilio. Scaricare le informazioni dalla rete. I virus e le giuste tecniche di ricerca per una corretta e sicura navigazione ed i software di protezione.	Essere in grado di ricercare informazioni tramite i browser ed i motori di ricerca noti. Saper utilizzare programmi di posta elettronica per inviare e ricevere messaggi. Conoscere i principali rischi del web e	Didattica laboratorial e Lezione frontale	Aula multimedial e	5.00

	Account di posta elettronica e lo scambio di informazioni.	conoscere i principali strumenti di tutela giuridica. Acquisire abilità tecniche.			
Microsoft Word: il software per la gestione dei testi.	Gli strumenti di MS Word. Creare un nuovo documento; aprire, formattare, salvare e stampare un documento. I comandi taglia/copia/incolla e ricerca. Layout di visualizzazione. Inserire immagini ed oggetti grafici all'interno di un testo. Testo/ipertesto e ipermedia. Il correttore automatico e l'uso dei vocabolari. Le tabelle. Realizzare un ipertesto	Essere in grado di utilizzare MS Word per creare e gestire testi. Acquisire abilità tecniche.	Cooperativ e Learning Didattica laboratorial e	Aula multimedial e	9.00
Verifica intermedia	Somministrazione e del test di verifica intermedia: MS Word, Internet e la ricerca di informazioni.	Acquisire abilità tecniche. Conoscere i principali rischi del web e conoscere i principali strumenti di tutela giuridica. Conoscere le			1.00

		<p>funzionalità di base e i servizi offerti dal sistema operativo Windows. Essere in grado di ricercare informazioni tramite i browser ed i motori di ricerca noti. Essere in grado di utilizzare MS Word per creare e gestire testi. Sviluppare la capacità di autovalutazione.</p>			
<p>L'editoria fatta in casa: Microsoft Publisher</p>	<p>Presentazione di Microsoft Publisher. I menù e gli strumenti. L'editoria digitale: tipologie di documenti da realizzare. Le nozioni di base dell'editoria digitale. Composizione di testi ed immagini. Preparazione di un semplice prodotto finale.</p>	<p>Sapersi muovere fra i menu di Microsoft Publisher per comporre semplici documenti editoriali. Acquisire abilità tecniche. Acquisire un lessico specifico. Trasferire conoscenze pregresse in contesti nuovi.</p>	<p>Cooperativ e Learning Didattica laboratorial e Lezione frontale</p>	<p>Aula multimedial e</p>	<p>6.00</p>
<p>L'editoria fatta in casa: la LIM</p>	<p>Conoscere la LIM. Uso degli strumenti principali e del software</p>	<p>Saper riconoscere gli strumenti principali della LIM.</p>	<p>Cooperativ e Learning Didattica laboratorial e</p>	<p>Aula multimedial e</p>	<p>5.00</p>

	gestionale. Giocare con la LIM. Realizzare semplici lezioni con la LIM.	Acquisire abilità tecniche. Acquisire un lessico specifico.			
Verifica finale	Test di verifica finale sul corso svolto	Acquisire abilità tecniche. Acquisire un lessico specifico. Conoscere i principali rischi del web e conoscere i principali strumenti di tutela giuridica. Conoscere le funzionalità di base e i servizi offerti dal sistema operativo Windows. Essere in grado di realizzare ed utilizzare giochi didattici. Essere in grado di ricercare informazioni tramite i browser ed i motori di ricerca noti. Essere in grado di utilizzare MS Word per creare e gestire testi. Saper riconoscere gli			1.00

		<p>strumenti principali della LIM.</p> <p>Saper utilizzare programmi di posta elettronica per inviare e ricevere messaggi.</p> <p>Sapersi muovere fra i menu di Microsoft Publisher per comporre semplici documenti editoriali.</p>			
Totali Ore Attività					30