



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SIANO

VIA PULCINO – 84088 SIANO (Salerno)

☎. 081/5181021- ☎081/5181355 - C.F. 95140330655

e mail: [SAIC89800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC89800D@ISTRUZIONE.IT), [SAIC89800D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC89800D@PEC.ISTRUZIONE.IT),  
[www.istitutocomprensivosiano.edu.it](http://www.istitutocomprensivosiano.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-SIANO  
Prot. 0002466 del 13/04/2023  
VI (Uscita)

All'Albo on line  
Amministrazione trasparente  
Al Sito Web – Sez. PNRR  
Agli Atti

**Oggetto: Determina dirigenziale di avvio procedura per la selezione di n. 1 Esperto PROGETTISTA interno/esterno/libero professionista per la realizzazione del progetto: “Innova la scuol@” ( Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.**

**Codice avviso: M4C1I3.2-2022-961**

**Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961- P-15338**

**CUP: G44D22005390006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, e, in particolare l’articolo 21;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

**VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle



dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dell’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

**VISTA** la Legge 108/2021 di conversione del Decreto Legge n. 77 del 31 maggio 2021 cosiddetto decreto semplificazioni Bis;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modifiche e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

**VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi



ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”- decreto che prevede due distinte Azioni:

- Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi;
- Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro;;

**CONSIDERATO CHE** l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell’Investimento;

**VISTA** la note operativa prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declina che *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*

**CONSIDERATO** che l’incarico di **“progettista”** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

**PRESO ATTO** della nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

**VISTO** l’inoltro del Progetto preliminare in data 03/02/202, protocollo n. 703 del 03/02/2023;

**VISTO** l’Accordo di Concessione firmato dall’Unità di Missione Prot. N.1893 del 21/03/2023 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto **“Innova la scuol@”**, CUP: **G44D22005390006** finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 – Next Generation Classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il decreto assunzione incarico RUP prot. **1925** del 21/03/2023 per il progetto in oggetto;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. **1895** del 21/03/2023 per il progetto in oggetto;

**CONSIDERATO** che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0, il Progettista costituisce uno strumento operativo fondamentale;

**RITENUTO** che la figura del progettista debba essere prioritariamente individuata all’interno del personale dell’Istituto;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. **4** del 07/11/2022 e successive modificazioni e



integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

**VISTA** la delibera del Collegio docenti n.25 del 07/02/2023 e del Consiglio di Istituto n. 15 del 27/02/2023 di adesione al progetto PNRR in oggetto;

**VISTO** Il Programma Annuale 2023 approvato con delibera del C.d.I. n.10 del 27/02/2023;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 21/02/2019, di adozione del Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, del D.I. 129/2018;

**RILEVATA** la necessità di individuare, per l'attuazione del progetto di cui trattasi, personale interno a questa Istituzione Scolastica, ovvero, in mancanza di personale interno dotato delle necessarie competenze, professionalità esterne con adeguato profilo professionale, per lo svolgimento delle attività di progettista;

Tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

di avviare una procedura di selezione, mediante pubblicazione di avviso, per l'individuazione di n. **1 Esperto progettista**, con esperienza pluriennale, per la realizzazione del progetto: **"Innova la scuol@"**- Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi - CUP G44D22005390006** come in oggetto specificato, destinato al personale interno e in subordine ad esperti esterni secondo i criteri di precedenza ordinariamente vigenti.

Il progettista è individuato specificatamente per lo svolgimento dell'attività tecnica di progettazione degli spazi, degli allestimenti e altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi *target* e *milestone*.

### Art. 2 - Requisiti per la partecipazione, criteri per la selezione

Possono partecipare alla selezione Esperti INTERNI O ESTERNI all'Istituto in possesso dei requisiti di cui al successivo Avviso di selezione.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato con maggiore anzianità relativamente all'Ordine professionale di appartenenza. Sarà rispettato il seguente ordine di precedenza:

1. Personale interno all'istituzione scolastica;
2. Soggetti esterni all'istituzione Scolastica.

La tabella con l'indicazione dei criteri di selezione è pubblicata nel successivo Avviso di selezione che



definisce altresì i compiti dell'incarico.

La selezione è rivolta esclusivamente a persone fisiche.

### Art. 3 - Candidatura

I soggetti – esclusivamente persone fisiche – interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione, corredata da curriculum vitae in formato europeo, la scheda di autovalutazione nonché una dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto in epigrafe utilizzando la modulistica allegata al bando di selezione. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento UE/679/2016 (GDPR) e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto. La domanda dovrà essere spedita esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC della scuola entro e non oltre la data specificata nel bando di selezione.

### Art. 4 - Attribuzione dell'incarico

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con la Dirigente scolastica.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Al termine della selezione la Dirigente ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito mediante affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica.

A parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane. In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'attribuzione avverrà tramite contratto ad personam secondo la normativa vigente.

Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o da Istituzioni scolastiche, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01).

### Art. 5 - Importo

L'importo massimo ammissibile per le attività di cui all'art. 1 è pari al **max il 5%** dell'importo complessivo del progetto finanziato pari ad euro **seimilaottocentonovantacinque/ventitre (6.895/23)**; suddetto importo è onnicomprensivo di ogni contributo/ritenuta a carico del percettore o dell'Amministrazione.

Il compenso orario per l'attività resa sarà pari alla tab. 5 o 6 del CCNL di categoria, per il personale interno all'Istituzione scolastica e di € 70,00 *omnicomprensivo* per il personale esterno con un impegno massimo di attività di ore **novantanove (99)** e sarà corrisposto solo a conclusione delle attività entro 30 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del M.I.M.: gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

Allo stesso inoltre sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura delle attrezzature attinenti il piano.

### Art. 6 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:



- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Mancanza del Curriculum Vitae;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) Scheda valutazione titoli non compilata;
- 6) Mancanza di firma su documentazione.

### **Art. 7 Tempi di esecuzione**

L'incarico di progettista dovrà essere realizzato secondo i tempi e le modalità previste e indicate nell'Avviso unico pubblico. La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti agli interessati con il bando/avviso di selezione che costituisce parte integrante del presente provvedimento, unitamente a tutti gli allegati all'Avviso medesimo.

### **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela del trattamento dati D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e Regolamento UE/679/2016 (GDPR).

### **Art. 9 - Tempi di pubblicazione degli avvisi**

Il presente atto è pubblicato all'albo online, alla sezione amministrazione trasparente ed alla sezione del sito dedicata al PNRR in argomento.

L'avviso rimane pubblicato sul sito dell'istituto per almeno 15 giorni consecutivi. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle istanze di partecipazione.

### **Art. 10 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico che emana la presente determina, dott. Rosario Pesce

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. RosarioPesce**

*Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate  
Esso sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*