



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SIANO**  
**VIA PULCINO – 84088 SIANO (SA)**

**☎ 081/5181021- 081/5181355 – C.F. 95140330655**

**E mail: SAIC89800D@ISTRUZIONE.IT – PEC:SAIC89800D@PEC.ISTRUZIONE.IT**

**[www.istitutocomprensivosiano.edu.it](http://www.istitutocomprensivosiano.edu.it)**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-SIANO Prot. 0004248 del 01/10/2019 (Uscita)
--

**Al personale ATA**  
**All'albo dell'Istituto**  
**Agli atti**

## Avviso di Selezione di personale ATA

**Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze ed ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Avviso pubblico prot. n. 4396 del 09 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa**

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-176**  
**TITOLO PROGETTO : “Magiche fiabe”**  
**CUP: G48H18000240007**

<b>VISTO</b>	l’Avviso pubblico prot.4396 del 09 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa.
<b>VISTA</b>	la nota di autorizzazione del MIUR prot.n.AOODGEFID-22702 del 01 luglio 2019 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica con codice <b>10.2.1A-FSEPON-CA-2019-176 dal titolo “Magiche fiabe”</b>
<b>VISTO</b>	Il decreto di Iscrizione al Bilancio3484 del 26/08/2019 di importo euro <b>15.246,00</b>
<b>VISTE</b>	Le Linee Guida e le norme per la realizzazione degli interventi PON
<b>CONSIDERATO</b>	che il Piano è così articolato:



Tipologia modulo	Titolo
Linguaggi	C'era una volta...
Musica	'Suoni in...cantati'
Espressione corporea (attività ludiche, attività psicomotorie)	'Un ballo al castello'

## DISPONE

il seguente avviso interno per il reclutamento del personale ATA: Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici, per l'attuazione del progetto **“Magiche fiabe”**

### Compiti di pertinenza degli Assistenti amministrativi all'interno del piano integrato d'istituto:

1. Redigere contratti e/o nomine di esperti esterni/interni, tutor, figure di sistema, personale interni, ecc.
2. Organizzare i turni dei collaboratori scolastici secondo i calendari dei moduli e le indicazioni del DSGA;
3. Coadiuvare il DSGA negli acquisti di materiale (richieste di preventivi, redigere piani comparativi, acquisire fatture, ecc.); ;
4. Effettuare la gestione magazzino per il materiale di consumo, secondo la modulistica prevista;
5. Archiviare la documentazione secondo istruzioni specifiche previste dalle linee guida o altri manuali operativi per la gestione unitaria del programma del MIUR:

### Compiti di pertinenza dei Collaboratori Scolastici all'interno del piano integrato d'istituto:

1. Assicurare l'apertura, la chiusura e la pulizia dei locali in cui si svolgeranno le attività;
2. Collaborare su richiesta del docente esperto e/o del tutor a reperire sussidi da utilizzare durante il corso (realizzazione di fotocopie, spostamento di materiale didattico) e ogni altra attività connessa al profilo e necessaria alla realizzazione del progetto.

### Ore previste:

Il monte ore previste per ciascun profilo, da ripartire equamente tra coloro che daranno la disponibilità, è il seguente:



**Assistenti Amministrativi ore 30 per un costo orario lordo dipendente di € 14,50**

**Collaboratori Scolastici ore 90 per un costo orario lordo dipendente di € 12,50**

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'istanza redatta secondo il modello allegato dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e dovranno pervenire all'ufficio di segreteria attraverso l'apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 12,00 del 10 /10/2019**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: saic89800d@pec.istruzione.it  
Si fa presente che:
- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

**L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si svolgerà in orario pomeridiano extrascolastico che si concluderà presumibilmente il 31/08/2020;**

### AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

**ALLEGATI:** Domanda di partecipazione al bando (allegato A)

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Rosario Pesce  
Firma autografa sostituita  
a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, co. 2, D.L.vo  
39/1993



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SIANO**  
**VIA SPINELLI – 84088 SIANO (SA)- ☎. 081/5181021- ☐081/5181355**  
**e mail [SAIC89800D@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC89800D@ISTRUZIONE.IT), [SAIC89800D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC89800D@PEC.ISTRUZIONE.IT)**  
**[www.istitutocomprensivosiano.edu.it](http://www.istitutocomprensivosiano.edu.it)**

**Al Dirigente Scolastico  
dell' I.C. di Siano**

**Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze ed ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Avviso pubblico prot. n. 4396 del 09 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa**

**PROGETTO PON 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-176 - “Magiche fiabe”-**

**CUP: G48H18000240007**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, nella qualità di  
\_\_\_\_\_ in servizio presso codesto Istituto

**DICHIARA**

Di essere disponibile a collaborare per la realizzazione del progetto di cui all’oggetto

A tal fine dichiara:

- di non avere condanne penali, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:  
.....
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell’art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l’attribuzione del presente incarico;





- di essere in  
possesso di adeguate competenze informatiche;
- di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON “Gestione degli interventi”;
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- In caso di attribuzione dell’incarico, dichiara:
- di essere disponibile a svolgere l’incarico oltre il proprio orario di servizio e senza riserve

Firma.....