



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SIANO  
VIA PULCINO – 84088 SIANO (SA)**

**☎ 081/5181021- 081/5181355 – C.F. 95140330655**

**E mail: SAIC89800D@ISTRUZIONE.IT – PEC: SAIC89800D@PEC.ISTRUZIONE.IT**  
**[www.istitutocomprensivosiano.edu.it](http://www.istitutocomprensivosiano.edu.it)**

**circ. n. 18**

a tutto il personale

agli atti

oggetto: **decalogo per i docenti e il personale Ata in materia di prevenzione del Covid 19**

Si sottolinea l'importanza, per tutti gli operatori scolastici, del rispetto di regole essenziali in materia di prevenzione del Covid 19:

**Per i docenti:**

1. Far rispettare nelle aule il distanziamento con l'allocazione dei banchi nelle posizioni previste (opportunosamente segnalate)
2. Non far uscire più di 1 alunno per volta dall'aula ed accertarsi che lo stesso porti la mascherina e si igienizzi le mani, quando da una posizione statica (fermo al banco) passa ad una posizione dinamica, nello spazio dell'aula o in quello dei corridoi e del bagno.
3. Igienizzare la propria postazione di lavoro a fine ora;
4. Vigilare al fine di non creare condizioni di assembramento nelle proprie aule di riferimento;
5. Esigere, alla prima ora di lezione, il certificato medico di riammissione a scuola per gli alunni che hanno fatto almeno 3 giorni di assenza continuativi e per quelli che, anche con meno di 3 giorni di assenza, dichiarano di aver avuto stati patologici
6. Utilizzare i D.P.I. messi a disposizione dalla Scuola secondo le norme del Cts e le prescrizioni del medico competente per i lavoratori fragili per tutto il periodo di permanenza a scuola;
7. Per i docenti di strumento musicale e per quelli che prevedono attività di canto nella propria azione didattica, rispettare le norme che il Cts ha fissato per il canto e gli strumenti musicali a fiato; divieto di lezioni in presenza di parte pratica.



### **Per il personale Ata – collaboratori scolastici:**

1. Procedere all'igienizzazione di tutti gli ambienti scolastici con cura ogni giorno (vedi vademecum sicurezza sanificazione);
2. Utilizzare i dpi messi a disposizione dalla Scuola secondo le norme del CtS e le prescrizioni del medico competente per i lavoratori fragili per tutto il periodo di permanenza a scuola;
3. Procedere alla misura della temperatura dei visitatori esterni come da ordine di servizio per le unità di ogni singolo plesso e registrare la presenza nel relativo registro di accesso;
4. Verificare che nei corridoi e nelle aree comuni dei plessi non si creino condizioni di assembramento;
5. Segnalare al referente di plesso qualsiasi condizione anomala che possa costituire fattore di nocimento per la salute degli allievi e degli stessi operatori scolastici.

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof. *Rosario Pesce*