

Piano di Miglioramento 2017/18

SAIC89800D IST.COMPR. SIANO

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Ambiente di apprendimento	migliorare la dotazione informatica e tecnologica della Scuola, così da fornire la didattica di utilissimi strumenti di natura compensativa in favore degli allievi più svantaggiati e deprivati sul piano culturale e sociale.	Sì	Sì
Inclusione e differenziazione	Far emergere i casi di BES, H e DSA esistenti nella scuola, preceduti da una progressiva formalizzazione degli stessi allo scopo di abbassare sempre più il livello di insuccessi scolastici e di favorire viepiù l'integrazione scolastica e l'inclusione sociale.	Sì	Sì
	Favorire l'integrazione degli alunni H, Bes, DSA.	Sì	Sì
	Migliorare gli ambienti di apprendimento della scuola piegandoli alle esperienze della didattica in favore degli alunni BES-DSA-H	Sì	Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Migliorare gli interventi per il potenziamento di alunni con particolari attitudini disciplinari	Sì	Sì
	Favorire la formazione dei docenti sulla Programmazione per Didattica per competenze, Integrazione alunni BES e problematiche di disagio ed inclusione sociale	Sì	Sì
	Favorire la qualificazione professionale sull'Inclusione, la Progettazione e la Valutazione di BES e DSA	Sì	Sì
	Favorire la qualificazione professionale sul pensiero computazionale, l'utilizzo delle nuove tecnologie e tutte le altre aree previste dal Piano di formazione Nazionale redatto dal Miur.	Sì	Sì

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Incrementare e formalizzare la collaborazione con gli Enti Locali, Enti di formazione, Fondazioni e le Associazioni allo scopo di rendere più evidente e proficuo il rapporto Scuola- Territorio	Sì	Sì
	Incrementare il rapporto con le famiglie, attraverso momenti di elaborazione comune e confronto con organi collegiali e con organismi consultivi di genitori, appositamente formati allo scopo di programmare un'azione educativa ed organizzativa, opportunamente, condivisa.	Sì	Sì
	Incrementare la presenza in reti di scopo con altre scuole di pari livello e con soggetti associativi ed enti di formazione, in territori limitrofi,interprovinciali, e interregionali	Sì	Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
migliorare la dotazione informatica e tecnologica della Scuola, così da fornire la didattica di utilissimi strumenti di natura compensativa in favore degli allievi più svantaggiati e deprivati sul piano culturale e sociale.	4	5	20
Far emergere i casi di BES, H e DSA esistenti nella scuola, preceduti da una progressiva formalizzazione degli stessi allo scopo di abbassare sempre più il livello di insuccessi scolastici e di favorire viepiù l'integrazione scolastica e l'inclusione sociale.	4	5	20
Favorire l'integrazione degli alunni H, Bes, DSA.	5	5	25
Migliorare gli ambienti di apprendimento della scuola piegandoli alle esperienze della didattica in favore degli alunni BES-DSA-H	4	5	20
Migliorare gli interventi per il potenziamento di alunni con particolari attitudini disciplinari	4	5	20
Favorire la formazione dei docenti sulla Programmazione per Didattica per competenze, Integrazione alunni BES e problematiche di disagio ed inclusione sociale	4	4	16
Favorire la qualificazione professionale sull'Inclusione, la Progettazione e la Valutazione di BES e DSA	5	5	25

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Favorire la qualificazione professionale sul pensiero computazionale, l'utilizzo delle nuove tecnologie e tutte le altre aree previste dal Piano di formazione Nazionale redatto dal Miur.	4	5	20
Incrementare e formalizzare la collaborazione con gli Enti Locali, Enti di formazione, Fondazioni e le Associazioni allo scopo di rendere più evidente e proficuo il rapporto Scuola-Territorio	4	4	16
Incrementare il rapporto con le famiglie, attraverso momenti di elaborazione comune e confronto con organi collegiali e con organismi consultivi di genitori, appositamente formati allo scopo di programmare un'azione educativa ed organizzativa, opportunamente, condivisa.	4	5	20
Incrementare la presenza in reti di scopo con altre scuole di pari livello e con soggetti associativi ed enti di formazione, in territori limitrofi, interprovinciali, e interregionali	4	4	16

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
migliorare la dotazione informatica e tecnologica della Scuola, così da fornire la didattica di utilissimi strumenti di natura compensativa in favore degli allievi più svantaggiati e deprivati sul piano culturale e sociale.	un uso più sistematico delle tecnologie compensative da parte dei docenti ed una maggiore frequenza nell'uso delle dotazioni tecnologiche nella corrente pratica didattica ed educativa.	una maggiore presenza delle classi nelle attività di laboratorio scientifico e tecnologico, così da favorire l'integrazione degli allievi con le moderne applicazioni ad uso didattico e pedagogico	questionari rivolti a docenti ed alunni e calcolo dell'intensificazione delle ore di presenza in laboratorio o, comunque, a contatto con le moderne tecnologie della ricerca educativa.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Far emergere i casi di BES, H e DSA esistenti nella scuola, preceduti da una progressiva formalizzazione degli stessi allo scopo di abbassare sempre più il livello di insuccessi scolastici e di favorire viepiù l'integrazione scolastica e l'inclusione sociale.	Aumento di progetti didattici in orario curriculare e extra curriculare indirizzati alla personalizzazione e al potenziamento anche con rimodulazione oraria	Predisposizione e presentazione di progetti dedicati e maggior numero di alunni coinvolti. Attivazione di progetti con il Piano di Zona per la presenza a scuola dell'Educatore e OSA. Partecipazione a PON FERS per l'acquisizione di tecnologie	Statistiche, grafici
Favorire l'integrazione degli alunni H, Bes, DSA.	Favorire l'integrazione di alunni con difficoltà nei processi sociali e educativi e ridurre i casi di scarsa frequenza	Individuazione di più casi di BES/DSA. Formalizzazione attraverso la predisposizione di PDP da parte dei CdC. Aumento di progetti didattici personalizzati e di recupero in orario curriculare e extracurricolare. Diminuzione casi di bullismo.	statistiche, grafici.
Migliorare gli ambienti di apprendimento della scuola piegandoli alle esperienze della didattica in favore degli alunni BES-DSA-H	Allestimento di nuovi laboratori con tecnologie compensative volte a favorire l'integrazione di alunni H, DSA, BES	Accesso ai fondi FERS per dotare la scuola di tali tecnologie.	Partecipazioni ai FERS 2014/2020 Costituzione di laboratori anche mobili
Migliorare gli interventi per il potenziamento di alunni con particolari attitudini disciplinari	Migliorare i risultati e orientare le scelte anche a lungo termine di alunni con particolari attitudini	Predisposizione e realizzazione di progetti per potenziare particolari attitudini come per esempio progetti sulla scrittura creativa, sul giornalismo, sulla musica, ecc.	Partecipazione degli alunni e loro grado di soddisfazione. Scelte delle scuole secondarie di 2° grado sulla base dell' orientamento ricevuto.
Favorire la formazione dei docenti sulla Programmazione per competenze, Integrazione alunni BES e problematiche di disagio ed inclusione sociale	Incremento delle attività di formazione e di aggiornamento continuo allo scopo di incentivare una didattica moderna che tenga conto dei continui processi di innovazione della giurisdizione scolastica e delle più moderne metodologie	Aumento delle attività formative presso il nostro Istituto e in rete con altre scuole sulla didattica per competenze e la certificazione delle competenze.	Partecipazione e soddisfazione dei docenti. Questionari

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Favorire la qualificazione professionale sull'Inclusione, la Progettazione e la Valutazione di BES e DSA	Incremento delle attività formative su tutte le problematiche inerenti ai casi di alunni BES, DSA, H	Accordi di rete con scuole per attività formative. Attivazione di corsi presso il nostro Istituto. La nostra scuola ha aderito alla rete Lisaca, per cui procede alla formazione con la rete di scuole più ampia di Salerno e provincia.	numero di partecipanti ai corsi, questionari.
Favorire la qualificazione professionale sul pensiero computazionale, l'utilizzo delle nuove tecnologie e tutte le altre aree previste dal Piano di formazione Nazionale redatto dal Miur.	una più diffusa cultura computazionale, in particolare nelle classi terminali della Primaria ed in quelle della Secondaria.	una maggiore intensificazione dei corsi di coding, rivolti sia ai docenti che agli allievi, così da piegare il linguaggio informatico alle esigenze della moderna tecnologia pedagogica.	ore di formazione per allievi e docenti ed intensificazione della formazione nel campo del pensiero computazionale.
Incrementare e formalizzare la collaborazione con gli Enti Locali, Enti di formazione, Fondazioni e le Associazioni allo scopo di rendere più evidente e proficuo il rapporto Scuola- Territorio	Favorire e potenziare il dialogo fra Scuola, Amministrazione Comunale e le altre Associazioni del territorio, per far emergere il protagonismo della Scuola come avanguardia del nuovo sistema di relazioni sociali e istituzionali.	Stipula del Protocollo d'Intesa con il Comune. Partenariato con Associazioni e Enti presenti sul territorio volti alla gestione, alla progettazione, alla programmazione di interventi formativi e rivolti a studenti, genitori, docenti, adulti.	Questionari di gradimento da parte di soggetti terzi. Focus-group
Incrementare il rapporto con le famiglie, attraverso momenti di elaborazione comune e confronto con organi collegiali e con organismi consultivi di genitori, appositamente formati allo scopo di programmare un'azione educativa ed organizzativa, opportunamente, condivisa.	Migliorare immagine della Scuola rispetto agli Stakeholders in generale e le famiglie in particolare. Riconoscimento della figura sociale dell'insegnante da parte della comunità che ospita la scuola.	Programmazione di interventi formativi rivolti a studenti e genitori, secondo lo schema di LLL. Stipula di Contratti di Sponsorizzazione con soggetti privati tesi a finanziare attività formative della scuola rivolte alla comunità. ..	Customer satisfaction, questionari. I media parlano della scuola

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Incrementare la presenza in reti di scopo con altre scuole di pari livello e con soggetti associativi ed enti di formazione, in territori limitrofi, interprovinciali, e interregionali	Incremento di Accordi di rete con scuole di pari livello e non, in territori limitrofi, interprovinciali, e interregionali	Partecipazione a Progetti di formazione e interventi didattici in rete.	Costituzioni di reti con il liceo Alfano I di Salerno per formazione su BES-DSA-H, certificazione competenze, Teatro e Musica. Adesione rete Lisaca.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #49565 migliorare la dotazione informatica e tecnologica della Scuola, così da fornire la didattica di utilissimi strumenti di natura compensativa in favore degli allievi più svantaggiati e deprivati sul piano culturale e sociale.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	potenziare i laboratori di natura informatica e scientifica, con la dovuta dotazione hardware e con l'arricchimento delle opportune dotazioni software
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	una progressiva riduzione della presenza di metodologie tradizionali di insegnamento ed un uso più diffuso e pervicace nella didattica giornaliera dell'informatica
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	una progressiva eliminazione di elementi cartacei dalla modalità di insegnamento e spiegazione, da parte dei docenti, ed una progressiva informatizzazione dei servizi scolastici
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
	<ul style="list-style-type: none"> • potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche; • sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro; • potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; • valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti; 	<ul style="list-style-type: none"> • Trasformare il modello trasmissivo della scuola • Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare • Creare nuovi spazi per l'apprendimento • Riorganizzare il tempo del fare scuola • Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	attività di formazione rivolta ai docenti nelle TIC
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	fondo fis per animatore digitale ed attività di formazione in Ambito
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	attività di formazione rivolta al personale ATA nelle TIC
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	fondo fis per animatore digitale ed attività di formazione in Ambito
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	attività di formazione rivolta agli allievi grazie a formatori esterni
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #2831 Far emergere i casi di BES, H e DSA esistenti nella scuola, preceduti da una progressiva formalizzazione degli stessi allo scopo di abbassare sempre più il livello di insuccessi scolastici e di favorire viepiù l'integrazione scolastica e l'inclusione sociale.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	anche di concerto con le associazioni del territorio e con gli esperti messi a disposizione dalle stesse, si è avviata un'intensa attività di sensibilizzazione sulle tematiche Bes, anche allo scopo di sconfiggere il pudore tradizionale delle famiglie
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #2830 Favorire l'integrazione degli alunni H, Bes, DSA.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	l'integrazione si favorisce programmando attività didattiche sempre più rivolte in modo ampio verso una platea molto ampia ed articolata di alunni che presentano forme di disagio e di depauperamento sociale.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA

Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #9958 Migliorare gli ambienti di apprendimento della scuola piegandoli alle esperienze della didattica in favore degli alunni BES-DSA-H

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti

negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Partecipazione ai PON FERS per l'acquisizione di nuove tecnologie
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Possibilità di sperimentare nuove metodologie didattiche per alunni con difficoltà, ma anche con particolari attitudini
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Riduzione progressiva di insuccessi scolastici
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	per il miglioramento degli ambienti della Scuola essenziale è il contributo dell'animatore digitale, per l'implementazione in particolare di nuovi software e tecnologie.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	l'animatore digitale è un collaboratore del DS, per cui per il finanziamento della sua professionalità si ricorre al FIS.
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #4023 Migliorare gli interventi per il potenziamento di alunni con particolari attitudini disciplinari

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Attivazione di progetti tesi a potenziare le attitudini particolari degli alunni
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Ottenere miglioramenti dei risultati scolastici dell'anno in corso e degli anni scolastici precedenti.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Ottenere miglioramenti dei risultati scolastici rilevabili negli ordini di scuola successivi.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	si interviene per migliorare le potenzialità degli alunni facendo riferimento a progetti specifici, che vengono gestiti, anche, per effetto della flessibilità oraria.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	progetti finanziati con recupero frazione oraria per effetto della flessibilità.
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta

- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #4026 Favorire la formazione dei docenti sulla Programmazione per Didattica per competenze, Integrazione alunni BES e problematiche di disagio ed inclusione sociale

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Attivazione e partecipazione a corsi di formazione sulla didattica per competenze e la certificazione delle competenze stesse
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	implementazione attività formativa per docenti, ricorrendo alle risorse dell'Ambito ed a quelle della Scuola, allo scopo di migliorare le competenze dei docenti con alunni BES, che sono un ampio numero dell'utenza scolastica.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	risorse dell'Ambito e di progetti ad hoc della Scuola.
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #2834 Favorire la qualificazione professionale sull'Inclusione, la Progettazione e la Valutazione di BES e DSA

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	la qualificazione professionale si agevola attraverso momenti di riflessione, anche, seminariale che si costruiscono con esperti del settore e che rappresentano un momento peculiare del Ptof della Scuola
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #2833 Favorire la qualificazione professionale sul pensiero computazionale, l'utilizzo delle nuove tecnologie e tutte le altre aree previste dal Piano di formazione Nazionale redatto dal Miur.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #4028 Incrementare e formalizzare la collaborazione con gli Enti Locali, Enti di formazione, Fondazioni e le Associazioni allo scopo di rendere più evidente e proficuo il rapporto Scuola-Territorio

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Creare reti e costituire accordi con gli enti operanti sul territorio
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Aumento delle attività di formazione per docenti e alunni
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento dell'immagine della scuola sul territorio
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	sempre più numerose sono le attività di progetto didattico condotte in sinergia con le associazioni del territorio, che offrono, a volte, in modo anche gratuito la disponibilità dei propri formatori per attività di ampliamento dell'offerta formativa.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure

Tipologia di attività
Numero di ore aggiuntive presunte
Costo previsto (€)
Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #2835 Incrementare il rapporto con le famiglie, attraverso momenti di elaborazione comune e confronto con organi collegiali e con organismi consultivi di genitori, appositamente formati allo scopo di programmare un'azione educativa ed organizzativa, opportunamente, condivisa.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #4027 Incrementare la presenza in reti di scopo con altre scuole di pari livello e con soggetti associativi ed enti di formazione, in territori limitrofi, interprovinciali, e interregionali

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	Stipula di accordi di rete con scuole di pari livello, di livello diverso, di territori limitrofi nella provincia e nella regione.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	kk
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	kk
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	kk
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	kk

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	potenziare il rapporto con il territorio, visto che le potenzialità dello stesso sono rilevanti e consentono di implementare attività che tornano di grande vantaggio culturale per la Scuola.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Incremento progressivo della media dei risultati delle prove standardizzate, per ridurre viepiù il gap fra la performance in Italiano e in Matematica e riduzione progressiva della differenza dei risultati fra Primaria e Secondaria di I grado.
Priorità 2	Promozione del successo formativo di tutti gli alunni e sviluppo delle conoscenze, abilità e competenze e fare progredire gli alunni, favorire l'apprendimento di tutti, aprirsi all'ambiente circostante.

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	riflessione sui risultati conseguiti nelle more dell'implementazione delle strategie di innovazione
Persone coinvolte	staff del dirigente, figure di sistema e collaboratori ed, in un secondo momento, l'intero Collegio Docenti.
Strumenti	questionari, grafici, materiale statistico
Considerazioni nate dalla condivisione	

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
---------------------------	--------------------	--------------

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
pubblicazioni, opuscoli informativi, incontri e dibattiti	stakeholder della Scuola	intera annualità scolastica

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

Nome	Ruolo
-------------	--------------

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	Genitori Studenti () Altri membri della comunità scolastica (Soggetti associativi partner della Scuola)
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	Sì
Se sì, da parte di chi?	Enti di ricerca (Enti di formazione partner della Scuola) Associazioni culturali e professionali () Altro (Istituzioni Pubbliche ed Enti Locali)
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì