

**PIANO DI MIGLIORAMENTO
PROMUOVERE COMPETENZE PER UNA SCUOLA DI QUALITA'**

Anno scolastico 2015/2016

Delibera del Consiglio di Istituto n. 19 del giorno 15 dicembre 2015

SEZIONE 1 ANAGRAFICA- TABELLA 1

Istituzione Scolastica	Istituto Comprensivo Siano(SA)
Codice meccanografico	SAIC89800D
Responsabile del Piano	prof. Rosario Pesce
Dirigente Scolastico	prof. Rosario Pesce
Telefono	0815181021
Email	rosario.pesce@virgilio.it.
Referente del Piano	Angiola D'Amaro
Nucleo di miglioramento:	Ruolo nella scuola
prof. Rosario Pesce	Dirigente Scolastico
Angiola D'Amaro	Collaboratore D.S.
Paola De Luca	F.S. POF, già Gruppo autovalutazione RAV
Di Leo Fortunata	F.S. POF, già Gruppo autovalutazione RAV
Ivo Marchese	F.S. Tecnologie informatiche ed animatore digitale
Di Benedetto Filomena	F.S. Curricolo verticale, già Gruppo autovalutazione RAV
Catia Picarella	F.S. POF, già Gruppo autovalutazione RAV

SEZIONE 2

ELABORAZIONE UN PIANO DI MIGLIORAMENTO BASATO SUL RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE

NUCLEO DI MIGLIORAMENTO

I componenti del Nucleo di Miglioramento sono stati individuati dal Dirigente Scolastico, in base al deliberato collegiale, per quel che riguarda il gruppo di miglioramento e le Funzioni Strumentali, e in base al gruppo di autovalutazione costituito per l'elaborazione del RAV, nonché in rapporto alla disponibilità ed alla motivazione evidenziate dai Docenti ad impegnarsi in un percorso progettuale particolarmente impegnativo.

Si è privilegiato il principio dell'ottimizzazione delle risorse umane, stabilendo così un rapporto di stretta connessione tra Piano di Miglioramento e Piano Triennale dell'Offerta Formativa

RELAZIONE TRA RAV, PDM e PTOF

Il Dirigente Scolastico, in seguito alle criticità emerse dalla compilazione del RAV, ha designato i diversi componenti del Nucleo di Miglioramento impegnati nella stesura del Piano di Miglioramento (PDM) e del PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa), tenendo presenti il contesto socio-economico e culturale in cui l'Istituzione opera, e le linee progettuali del POF. Il Comitato su indicato attraverso l'analisi dei dati del RAV (Rapporto di Autovalutazione) ha evidenziato la necessità di concretizzare l'attuazione di una didattica per competenze mediante lo strumento fondamentale del curriculum verticale e della programmazione e valutazione per competenze e in particolare attraverso l'impostazione della lezione laboratoriale (per classe, per interclasse, per classi aperte, ecc.) nella quale lo studente si rende protagonista della propria azione educativa e formativa.

QUICK WINS

Il Nucleo di miglioramento, avendo già provveduto alla redazione e pubblicazione del RAV e avendo seguito i diversi seminari patrocinati dall'Indire e dal Polo Qualità di Napoli, ravvisa la necessità di condividere il Piano di Miglioramento dell'Istituto con gli stakeholders (Collegio scolastico e territorio) attraverso diversi canali quali:

- Pubblicazione del RAV e del Piano di Miglioramento sul sito web dell'Istituto
- Produzione e pubblicazione di slide informative del PDM nelle riunioni dei Collegi dei docenti e del Consiglio di Istituto.
- Disseminazione delle informazioni nei Dipartimenti disciplinari, nei Consigli di Intersezione (Scuola dell'Infanzia), nei Consigli di Interclasse (Scuola Primaria) e nei Consigli di Classe (Scuola Secondaria di I Grado).

Sezione 3

In questa sezione si individuano le priorità strategiche della scuola e la connessione tra ciascuno degli obiettivi di processo e le priorità individuate.

Tabella 2 PRIORITA' DI MIGLIORAMENTO			
Priorità riferite agli esiti degli studenti	Traguardi	Risultati attesi a medio termine	Risultati attesi A lungo termine
Migliorare i risultati scolastici	- Mettere in atto azioni di recupero e potenziamento degli allievi attraverso l'utilizzo di nuove tecnologie per la didattica al fine di incrementare l'inclusione degli alunni BES e DSA e consequenzialmente ridurre la dispersione e gli insuccessi scolastici.	-Incremento di Piani didattici individualizzati e di certificazioni DSA del 5% -Creazione di nuovi ambienti di apprendimento per il 3% -Potenziamento di attività di tipo laboratoriale del 5%	-Incremento di Piani didattici individualizzati e di certificazioni DSA del 15% -Creazione di nuovi ambienti di apprendimento per il 10% -Potenziamento di attività di tipo laboratoriale del 10%
Ridurre la dispersione scolastica	-Promuovere azioni volte alla formazione professionale dei docenti , alla valorizzazione delle competenze e alla collaborazione tra insegnanti. - Migliorare la programmazione unitaria per competenze.	Riduzione di casi di bocciatura e riduzione di casi di abbandono scolastico del 5%	Riduzione di casi di abbandono scolastico e riduzione di casi di bocciatura del 10%
Migliorare i risultati nelle prove standardizzate nazionali	-Somministrare prove di verifica standardizzate concordate per disciplina e per classi parallele - Ridurre le differenze dei risultati di Matematica e di Italiano tra le classi e gli ordini di scuola	Incremento delle competenze da parte degli allievi con i migliori risultati del 5%	Incremento delle competenze da parte degli allievi con i migliori risultati del 10%
Migliorare il livello di competenze sociali e civiche	-Miglioramento del comportamento degli alunni e del livello di maturazione delle competenze pro sociali -Riduzione progressiva dei comportamenti poco adeguati nell'utilizzo degli ambienti e degli arredi scolastici -Riduzione dei casi di emarginazione e incremento della capacità collaborativa tra i membri della classe. -Miglioramento delle competenze trasversali quali lavorare in gruppo, spirito di iniziativa e senso di responsabilità.		

Tabella 3 OBIETTIVI DI PROCESSO, RISULTATI ATTESI E MONITORAGGIO

AREA DI PROCESSO	OBIETTIVI DI PROCESSO	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
1) Curricolo, progettazione e valutazione	Potenziare le attività sul curricolo verticale secondo le Indicazioni Nazionali emanate con DM 254 del 2012, così da avere un più stretto collegamento fra i tre ordini scolastici interni all'I.C.	Per questo obiettivo di processo i risultati sono connessi alla formazione dei docenti sulla Didattica per competenze (area di processo 6) e pertanto non si programmano azioni specifiche		
2) Ambiente di apprendimento	Promuovere la qualità d'aula con strategie metodologiche innovative e attività laboratoriali.	Per questo obiettivo di processo i risultati sono connessi all'allestimento di nuovi laboratori con tecnologie compensative volte a favorire l'integrazione di alunni H, DSA, BES (area di processo 3) e pertanto non si programmano azioni specifiche		
3) Inclusione e differenziazione	Far emergere i casi di BES e DSA esistenti nella scuola, preceduti da una progressiva formalizzazione degli stessi allo scopo di abbassare il livello di insuccessi scolastici	<p>-Individuazione di più casi di BES/DSA.</p> <p>-Formalizzazione attraverso la predisposizione di PDP da parte dei CdC.</p> <p>-Aumento di progetti didattici personalizzati e di recupero in orario curriculare e extracurriculare.</p>	<p>-Partecipazione a Progetti di formazione e interventi didattici in rete.</p> <p>-Attivazione di progetti con il Piano di Zona per la presenza a scuola dell'Educatore e degli OSA</p>	<p>Redazione di PdP.</p> <p>Statistiche, grafici.</p>

	Favorire l'integrazione degli alunni H, Bes, DSA e ridurre i casi di scarsa frequenza	Migliorare l'integrazione di alunni con difficoltà nei processi sociali e educativi soprattutto attraverso attività di gruppo. Diminuzione casi di bullismo.	Predisposizione e presentazione di progetti dedicati e maggior numero di alunni coinvolti indirizzati ad attività laboratoriali di gruppo.	Somministrazione di questionari ex ante ed ex post Report dei percorsi Presentazioni ppt.
	Migliorare gli ambienti di apprendimento della scuola piegandoli alle esperienze della didattica in favore degli alunni BES	Allestimento di nuovi laboratori con tecnologie compensative volte a favorire l'integrazione di alunni H, DSA, BES	Partecipazione a PON FERS per l'acquisizione di strumentazioni e nuove tecnologie	Partecipazioni ai FERS 2014/2020 Costituzione di nuove aule-laboratorio anche mobili
	Migliorare gli interventi per il potenziamento di alunni con particolari attitudini disciplinari	Migliorare i risultati e orientare le scelte anche a lungo termine di alunni con particolari attitudini	Predisposizione e realizzazione di progetti per potenziare particolari attitudini come per esempio progetti sulla scrittura creativa, sul giornalismo, sulla musica, ecc.	Partecipazione degli alunni e loro grado di soddisfazione. Scelte delle scuole secondarie di 2° grado sulla base dell'orientamento ricevuto.
4) Continuità e orientamento	Potenziare le attività di continuità, all'interno dei tre ordini, così da avviare un più idoneo curriculum verticale.	Per questo obiettivo di processo i risultati sono connessi al Miglioramento degli interventi per il potenziamento di alunni con particolari attitudini disciplinari (area di processo3) e pertanto non si programmano azioni specifiche		
	Migliorare le attività di orientamento in uscita, anche attraverso il monitoraggio dei percorsi di studio successivi.			

<p>5) Orientamento strategico e organizzazione della scuola</p>	<p>Potenziare l'organizzazione della scuola con nuove figure di sistema, così da rendere il lavoro del docente più efficiente ed efficace.</p>	<p>Per questo obiettivo di processo, i risultati sono strettamente connessi al perseguimento dell'obiettivo area di processo n.6, come da sottostante quadro sinottico.</p>		
<p>6) Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane</p>	<p>Favorire la formazione dei docenti sulla Programmazione per competenze e la Certificazione delle competenze</p>	<p>Incremento delle attività di formazione e di aggiornamento continuo allo scopo di incentivare una didattica moderna che tenga conto dei continui processi di innovazione della giurisdizione scolastica e delle più moderne</p>	<p>Aumento delle attività formative presso il nostro Istituto e in rete con altre scuole sulla didattica per competenze e la certificazione delle competenze</p>	<p>Partecipazione e soddisfazione dei docenti. Questionari</p>
	<p>Favorire la qualificazione professionale sull'Inclusione, la Progettazione e la Valutazione di BES e DSA</p>	<p>Incremento delle attività formative su tutte le problematiche inerenti ai casi di alunni BES, DSA, H</p>	<p>Accordi di rete con scuole per attività formative. Attivazione di corsi presso il nostro Istituto</p>	<p>Partecipazione e soddisfazione dei docenti. Questionari.</p>
	<p>Favorire la qualificazione professionale sul pensiero computazionale e l'utilizzo delle nuove tecnologie, non solo digitali</p>	<p>Potenziamento delle attività di formazione e di aggiornamento continuo allo scopo di incentivare una didattica moderna che tenga conto dei continui processi di innovazione della giurisdizione scolastica e delle più moderne metodologie</p>	<p>Aumento delle attività formative presso il nostro Istituto e in rete con altre scuole sulle tecnologie informatiche (registro elettronico a pieno regime anche all'Infanzia, LIM, ecc.),</p>	<p>Partecipazione e soddisfazione dei docenti. Questionari</p>

7) Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Incrementare e formalizzare la collaborazione con gli Enti Locali e le Associazioni allo scopo di rendere più evidente e proficuo il rapporto Scuola-Territorio.	Favorire e potenziare il dialogo fra Scuola, Amministrazione Comunale e le altre Associazioni del territorio, per far emergere il protagonismo della Scuola come avanguardia del nuovo sistema di relazioni sociali e istituzionali.	Stipula del Protocollo d'Intesa con il Comune. Partenariato con Associazioni e Enti presenti sul territorio volti alla gestione, alla progettazione, alla programmazione di interventi formativi e rivolti a studenti, docenti, adulti e docenti neoassunti	Questionari di gradimento da parte di soggetti terzi. Accordi di reti Protocolli d'intesa Focus-group I media parlano della scuola
	Incrementare il rapporto con le famiglie alle elezioni degli OO. CC e a tutte le altre iniziative della scuola	-Incrementare la comunicazione con le famiglie in particolare anche attraverso l'utilizzo del sito scolastico. -Migliorare l'immagine della Scuola rispetto agli stakeholders in generale. - Riconoscimento della figura sociale dell'insegnante da parte della comunità che ospita la scuola.	-Visualizzazioni del sito. -Programmazione di interventi formativi rivolti a studenti e genitori, secondo lo schema di LLL. -Stipula di Contratti di Sponsorizzazione con soggetti privati tesi a finanziare attività formative della scuola rivolte alla comunità. Attività di collaborazione con associazioni benefiche quali AIRC, AIL, UNICEF, MISERICORDIA	Questionari di gradimento. Rilevazione della partecipazione dei genitori alle iniziative della scuola (elezioni OO.CC., incontri scuola-famiglia, manifestazioni, convegni...)
	Incrementare la presenza in rete con altre scuole di pari livello e non, in territori limitrofi, interprovinciali, e interregionali	Incremento di accordi di rete con scuole di pari livello e non, in territori limitrofi, interprovinciali e interregionali	Partecipazione a Progetti di formazione e interventi didattici in rete per formazione su BES-DSA-H, certificazione competenze, sport, Teatro e Musica, nuove tecnologie	Costituzioni di reti, protocolli d'intesa, accordi e collaborazioni. Customer satisfaction, Questionari.

Le azioni che s'intendono attivare sono messe in relazione con il quadro di riferimento dato dalla Legge n. 107/15.

TABELLA 4 AZIONI

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione TRIENNALE	Risultati attesi per ciascuna azione	Adegua menti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Partecipazione ai PON FESR 2014/2020 per l'acquisizione di nuove tecnologie per creare o modificare nuovi ambienti di apprendimento	Referenti progetti GOP e staff del D.S.	Giugno 2018	Potenziare la strumentazione tecnologica e non dell'istituto al fine di sperimentare nuove metodologie didattiche per alunni in difficoltà ma anche con particolari attitudini	Da verificare	Da verificare	Da verificare
Potenziamento delle attività di formazione per i docenti, in particolare: Programmazione per Competenze, Valutazione e Certificazione delle Competenze, BES, DSA, Nuove Tecnologie, Movimento e Sport, Teatro e Musica.	Esperti esterni	Giugno 2018	Migliorare le competenze specifiche e generiche delle risorse umane e creazione di un database delle competenze interne			
Individuazione di casi di BES/DSA e formalizzazione di essi attraverso la predisposizione di PdP da parte dei CdC. Potenziare le attività che possano migliorare l'apprendimento degli studenti in difficoltà e valorizzare le eccellenze	Docenti curriculari F.S. area sostegno alunni F.S. area continuità e orientamento	2015/2018	-Ridurre la variabilità tra e dentro le classi nei risultati INVALSI. -Riduzione degli insuccessi scolastici -Orientamento percorso scolastico degli alunni in uscita			

Diffondere capillarmente buone prassi di inclusione e differenziazione.	F.S. area alunni e docenti curriculari	2015/2018	-Una scuola maggiormente Inclusiva. -Riduzione dei casi di dispersione scolastica.			
Implementare modalità di comunicazione con le famiglie, anche on line.	D.S. Staff. Funzioni Strumentali: POF, Tecnologie Informatiche, Sito Web	2015/2018	Maggiore conoscenza e miglioramento della qualità dei servizi offerti.			
Consolidare la collaborazione con gli enti locali, le istituzioni e le agenzie formative del territorio	D.S. e staff	2015/2018	Miglioramento della qualità dei servizi offerti.			
Dare maggiore strutturazione al controllo e al monitoraggio delle azioni intraprese.	Nucleo di miglioramento	Giugno 2016	Miglioramento della qualità dei servizi offerti.			

In quest'ultima sezione, si vogliono rendere operativi gli obiettivi che si intende perseguire nell'anno scolastico corrente; quindi si compila per ciascuno di questi la pianificazione di risorse, azioni/tempi, monitoraggio e valutazione del processo in rapporto ai progetti programmati.

Sezione 5

TABELLA 5 I PROGETTI
Progetto N° 1

Indicazioni di progetto	Titolo del progetto	No al bullismo
	Referente del progetto	Prof.ssa Angiola D'Amato
	Responsabile del progetto	Docenti dell'Istituto esperto esterno
	Collaborazioni	Misericordia di Siano
	Data di inizio e fine	20 ore complessive
La pianificazione (plan)	Pianificazione obiettivi Operativi	Obiettivi operativi
		<ul style="list-style-type: none"> • Mobilitare e sviluppare una coscienza civica e solidale contro ogni forma di prevaricazione • Creare uno spazio protetto e cooperativo per l'espressione e il confronto.
	Strumenti	L'azione propositiva degli alunni verrà costantemente sviluppata e stimolata attraverso la tecnica del <i>brainstorming</i> . Sono previsti momenti di impegno individuale e momenti di lavoro di gruppo.
	Relazione tra la linea strategica del Piano ed il progetto	In linea con il Pdm e le indicazioni del L.107
	Budget di progetto	Senza costi aggiuntivi
La realizzazione (Do)	Destinatari del progetto	Tutte le classi terze della Scuola secondaria di I grado
	Strumenti per la diffusione del progetto in itinere e alla fine	.Collegio docenti
		.Consiglio d'Istituto
		.Esiti e diffusione su sito web dell'Istituto
Risorse logistiche ed organizzative	.Tabella di scansione attività (funzione agenda)	
Il monitoraggio e i risultati (check)	Descrizione delle azioni di monitoraggio	Tabulazione degli esiti
	Strumenti utilizzati	Questionari di gradimento in itinere e finali
Il riesame e il miglioramento (act)	Modalità di revisione delle azioni	Incontri correttivi nel corso dell'azione progettuale
	Criteri di miglioramento	Incontri degli Organi Collegiali Monitoraggio in itinere e finale
	Note sulla possibilità di implementazione del progetto	Creazione di una banca dati di attività e buone prassi

Progetto n. 2

Indicazioni di progetto	Titolo del progetto	Staffetta poetica
	Referente del progetto	Prof.ssa Angiola D'Amato
	Responsabile del progetto	Docenti della Scuola secondaria I grado
	Collaborazioni	Associazione Amici insieme di Siano
	Data di inizio e fine	Marzo 2016
La pianificazione (plan)	Pianificazione obiettivi Operativi	<p align="center">Obiettivi operativi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sviluppare la conoscenza del linguaggio poetico attraverso la realizzazione di poesie che sviluppino un sentire "alto" e competenze in campo linguistico. • Creare uno spazio protetto e cooperativo per l'espressione e il confronto.
	Strumenti	L'azione propositiva degli alunni verrà costantemente sviluppata e stimolata attraverso applicazione delle regole della metrica e la composizione delle poesie, rivedute e corrette e sottoposte in seguito al vaglio di una commissione esaminatrice per il Concorso che si terrà in vista della giornata mondiale della poesia.
	Relazione tra la linea strategica del Piano ed il progetto	In linea con il Pdm e le indicazioni del L.107
	Budget di progetto	Senza costi aggiuntivi
La realizzazione (Do)	Destinatari del progetto	Tutte le classi terze della Scuola secondaria di I grado
	Strumenti per la diffusione del progetto in itinere e alla fine	.Collegio docenti .Consiglio d'Istituto .Esiti e diffusione su sito web dell'Istituto .Tabella di scansione attività (funzione agenda)
	Risorse logistiche ed organizzative	Aule e lavoro per classi aperte.
Il monitoraggio e i risultati (check)	Descrizione delle azioni di monitoraggio	Tabulazione degli esiti
	Strumenti utilizzati	Questionari di gradimento in itinere e finali
Il riesame e il miglioramento (act)	Modalità di revisione delle azioni	Incontri correttivi nel corso dell'azione progettuale
	Criteri di miglioramento	Incontri degli Organi Collegiali Monitoraggio in itinere e finale
	Note sulla possibilità di implementazione del progetto	Creazione di una banca dati di attività e buone prassi

Progetto N° 3

Indicazioni di progetto	Titolo del progetto	Incontro con l'autore
	Referente del progetto	Prof.ssa Angiola D'Amato
	Responsabile del progetto	Docenti dell'Istituto (incontro con autore da definirsi)
	Collaborazioni	Associazione Amici insieme di Siano
	Data di inizio e fine	Febbraio – Aprile 2016
La pianificazione (plan)	Pianificazione obiettivi Operativi	Obiettivi operativi Da definirsi.
	Strumenti	
	Relazione tra la linea strategica del Piano ed il progetto	In linea con il Pdm e le indicazioni del L.107
	Budget di progetto	Senza costi aggiuntivi
	Destinatari del progetto	Tutte le classi terze della Scuola secondaria di I grado
La realizzazione (Do)	Strumenti per la diffusione del progetto in itinere e alla fine	.Collegio docenti .Consiglio d'Istituto .Esiti e diffusione su sito web dell'Istituto .Tabella di scansione attività (funzione agenda)
	Risorse logistiche ed organizzative	
	Descrizione delle azioni di monitoraggio	Tabulazione degli esiti
Il monitoraggio e i risultati (check)	Strumenti utilizzati	Questionari di gradimento in itinere e finali
	Modalità di revisione delle azioni	Incontri correttivi nel corso dell'azione progettuale
Il riesame e il miglioramento (act)	Criteri di miglioramento	Incontri degli Organi Collegiali Monitoraggio in itinere e finale
	Note sulla possibilità di implementazione del progetto	Creazione di una banca dati di attività e buone prassi

Progetto N.4

Indicazioni di progetto	Titolo del progetto	Teatro e danza
	Referente del progetto	Prof.ssa Angiola D'Amaro
	Responsabile del progetto	Docenti della Scuola Primaria e Secondaria I grado
	Collaborazioni	Antonio Ferraioli Associazione GYM HALL di L. Di Filippo Prof.ssa C. Correale Avv. Tania Navarra
	Data di inizio e fine	Gennaio – Marzo 2016
La pianificazione (plan)	Pianificazione obiettivi Operativi	Obiettivi operativi
		Da definirsi.
	Strumenti	.
	Relazione tra la linea strategica del Piano ed il progetto	In linea con il Pdm e le indicazioni del L.107
	Budget di progetto	Senza costi aggiuntivi
La realizzazione (Do)	Destinatari del progetto	Alcune classi della Scuola secondaria di I grado, classi V Scuola Primaria.
	Strumenti per la diffusione del progetto in itinere e alla fine	.Collegio docenti
		.Consiglio d'Istituto
		.Esiti e diffusione su sito web dell'Istituto
Risorse logistiche ed organizzative	.Tabella di scansione attività (funzione agenda)	
Il monitoraggio e i risultati (check)	Descrizione delle azioni di monitoraggio	Tabulazione degli esiti
	Strumenti utilizzati	Questionari di gradimento in itinere e finali
Il riesame e il miglioramento (act)	Modalità di revisione delle azioni	Incontri correttivi nel corso dell'azione progettuale
	Criteri di miglioramento	Incontri degli Organi Collegiali Monitoraggio in itinere e finale
	Note sulla possibilità di implementazione del progetto	Creazione di una banca dati di attività e buone prassi

Progetto N° 5

Indicazioni di progetto	Titolo del progetto	Gioco e danza
	Referente del progetto	Prof.ssa Angiola D'Amato
	Responsabile del progetto	Prof.ssa Loredana Di Filippo- prof. Alfredo Pagliara
	Collaborazioni	Associazione GYM Hall di Siano
	Data di inizio e fine	20 ore complessive
La pianificazione (plan)	Pianificazione obiettivi Operativi	Obiettivi operativi
		Da definirsi.
	Strumenti	
	Relazione tra la linea strategica del Piano ed il progetto	In linea con il Pdm e le indicazioni del L.107
	Budget di progetto	Senza costi aggiuntivi
La realizzazione (Do)	Destinatari del progetto	Gruppo di 15 alunni della scuola secondaria di I grado
	Strumenti per la diffusione del progetto in itinere e alla fine	.Collegio docenti .Consiglio d'Istituto .Esiti e diffusione su sito web dell'Istituto .Tabella di scansione attività (funzione agenda)
	Risorse logistiche ed organizzative	
	Descrizione delle azioni di monitoraggio	Tabulazione degli esiti
Il monitoraggio e i risultati (check)	Strumenti utilizzati	Questionari di gradimento in itinere e finali
	Modalità di revisione delle azioni	Incontri correttivi nel corso dell'azione progettuale
Il riesame e il miglioramento (act)	Criteri di miglioramento	Incontri degli Organi Collegiali Monitoraggio in itinere e finale
	Note sulla possibilità di implementazione del progetto	Creazione di una banca dati di attività e buone prassi

Progetto N° 6

Indicazioni di progetto	Titolo del progetto	Teatro in vernacolo
	Referente del progetto	Prof.ssa Angiola D'Amato
	Responsabile del progetto	Prof.ssa Paola De Luca
	Collaborazioni	Prof. Ascoli S.
	Data di inizio e fine	Orario curricolare- II quadrimestre
La pianificazione (plan)	Pianificazione obiettivi Operativi	Obiettivi operativi
		Da definirsi.
	Strumenti	
	Relazione tra la linea strategica del Piano ed il progetto	In linea con il Pdm e le indicazioni del L.107
	Budget di progetto	Senza costi aggiuntivi
La realizzazione (Do)	Destinatari del progetto	Classi terza F e terza C della Scuola secondaria di I grado
	Strumenti per la diffusione del progetto in itinere e alla fine	.Collegio docenti .Consiglio d'Istituto .Esiti e diffusione su sito web dell'Istituto .Tabella di scansione attività (funzione agenda)
	Risorse logistiche ed organizzative	
Il monitoraggio e i risultati (check)	Descrizione delle azioni di monitoraggio	Tabulazione degli esiti
	Strumenti utilizzati	Questionari di gradimento in itinere e finali
Il riesame e il miglioramento (act)	Modalità di revisione delle azioni	Incontri correttivi nel corso dell'azione progettuale
	Criteri di miglioramento	Incontri degli Organi Collegiali Monitoraggio in itinere e finale
	Note sulla possibilità di implementazione del progetto	Creazione di una banca dati di attività e buone prassi

Progetto N° 7

Indicazioni di progetto	Titolo del progetto	Recupero patrimonio minore: le edicole votive
	Referente del progetto	Prof.ssa Angiola D'Amato
	Responsabile del progetto	Prof.ssa Angiola D'Amato e Prof.ssa Paola De Luca
	Collaborazioni	Pro Loco di Siano nella persona del Sig. V. Botta
	Data di inizio e fine	Febbraio 2016 – Giugno 2016
La pianificazione (plan)	Pianificazione obiettivi Operativi	Obiettivi operativi Il recupero di questo patrimonio artistico consente di trasmettere alle nuove generazioni in maniera laboratoriale il valore artistico dei beni e la loro salvaguardia garantendo l'acquisizione dei principi fondamentali della cittadinanza attiva
	Strumenti	Restauro dei beni artistici e elaborazione di copie e di filmati atti a trasmettere alla cittadinanza di Siano il lavoro compiuto, l'importanza del bene recuperato e il senso di appartenenza alla comunità e ai suoi valori
	Relazione tra la linea strategica del Piano ed il progetto	In linea con il Pdm e le indicazioni del L.107. Nello specifico lo sviluppo delle competenze chiave : cittadinanza attiva ed utilizzo delle nuove tecnologie
	Budget di progetto	Finanziamento del MIUR per il recupero dei beni culturali e storici.
La realizzazione (Do)	Destinatari del progetto	Gli alunni delle classi della scuola secondaria di I grado e, scelti, delle classi quinte della scuola primaria.
	Strumenti per la diffusione del progetto in itinere e alla fine	.Collegio docenti .Consiglio d'Istituto .Esiti e diffusione su sito web dell'Istituto .Tabella di scansione attività (funzione agenda)
	Risorse logistiche ed organizzative	
Il monitoraggio e i risultati (check)	Descrizione delle azioni di monitoraggio	Tabulazione degli esiti
	Strumenti utilizzati	Questionari di gradimento in itinere e finali
Il riesame e il miglioramento (act)	Modalità di revisione delle azioni	Incontri correttivi nel corso dell'azione progettuale
	Criteri di miglioramento	Incontri degli Organi Collegiali Monitoraggio in itinere e finale
	Note sulla possibilità di implementazione del progetto	Creazione di una banca dati di attività e buone prassi

Progetto N. 8

Indicazioni di progetto	Titolo del progetto	Educazione alimentare
	Referente del progetto	Prof.ssa Angiola D'Amato
	Responsabile del progetto	Docenti dell'Istituto
	Collaborazioni	Dott. Antonio Di Filippo
	Data di inizio e fine	40 ore complessive
La pianificazione (plan)	Pianificazione obiettivi Operativi	Obiettivi operativi In via di definizione.
	Strumenti	
	Relazione tra la linea strategica del Piano ed il progetto	In linea con il Pdm e le indicazioni del L.107.
	Budget di progetto	Senza costi aggiuntivi
La realizzazione (Do)	Destinatari del progetto	Scuola Primaria – tutte le interclassi Classi I Scuola sec. I g.
	Strumenti per la diffusione del progetto in itinere e alla fine	.Collegio docenti .Consiglio d'Istituto .Esiti e diffusione su sito web dell'Istituto .Tabella di scansione attività (funzione agenda)
	Risorse logistiche ed organizzative	
Il monitoraggio e i risultati (check)	Descrizione delle azioni di monitoraggio	Tabulazione degli esiti
	Strumenti utilizzati	Questionari di gradimento in itinere e finali
Il riesame e il miglioramento (act)	Modalità di revisione delle azioni	Incontri correttivi nel corso dell'azione progettuale
	Criteri di miglioramento	Incontri degli Organi Collegiali Monitoraggio in itinere e finale
	Note sulla possibilità di implementazione del progetto	Creazione di una banca dati di attività e buone prassi

Progetto N. 9

Indicazioni di progetto	Titolo del progetto	Laboratorio BES
	Referente del progetto	Prof.ssa Angiola D'Amato
	Responsabile del progetto	Docenti curricolari e di sostegno
	Collaborazioni	
	Data di inizio e fine	Dicembre 2015 giugno 2016
La pianificazione (plan)	Pianificazione obiettivi Operativi	Obiettivi operativi
		Favorire l'inclusione degli alunni con disabilità Promuovere la realizzazione di uno sfondo-inclusivo Condividere informazioni e conoscenze sull'uso di metodi, strumenti compensativi e buone prassi didattiche nei confronti di alunni con disabilità.
	Strumenti	Attività laboratoriali integrate (classi aperte). Sono previsti momenti di impegno individuale e momenti di lavoro di gruppo
	Relazione tra la linea strategica del Piano ed il progetto	In linea con il Pdm e le indicazioni del L.107.
	Budget di progetto	Senza costi aggiuntivi
La realizzazione (Do)	Destinatari del progetto	Alunni con bisogni educativi speciali
	Strumenti per la diffusione del progetto in itinere e alla fine	.Collegio docenti
		.Consiglio d'Istituto
		.Esiti e diffusione su sito web dell'Istituto
Risorse logistiche ed organizzative	.Tabella di scansione attività (funzione agenda)	
Il monitoraggio e i risultati (check)	Descrizione delle azioni di monitoraggio	Tabulazione degli esiti
	Strumenti utilizzati	Questionari di gradimento in itinere e finali
Il riesame e il miglioramento (act)	Modalità di revisione delle azioni	Incontri correttivi nel corso dell'azione progettuale
	Criteri di miglioramento	Incontri degli Organi Collegiali Monitoraggio in itinere e finale
	Note sulla possibilità di implementazione del progetto	Creazione di una banca dati di attività e buone prassi

Progetto N.10

Indicazioni di progetto	Titolo del progetto	CLIL in classe
	Referente del progetto	Prof.ssa Angiola D'Amato
	Responsabile del progetto	Docente di L2 o dell'Istituto
	Collaborazioni	
	Data di inizio e fine	Gennaio-maggio 1 h a settimana per tot. 18 h annue.
La pianificazione (plan)	Pianificazione obiettivi Operativi	Obiettivi operativi
		Potenziare l'apprendimento della lingua Inglese usata come mezzo per conoscere, approfondire, esprimere i contenuti di altre discipline. Incrementare la conoscenza delle stesse. TPR Method per facilitare l'apprendimento della lingua Inglese. Do for learning. Uso di approccio ludico-comunicativo per stimolare gli alunni all'apprendimento.
	Strumenti	Aule-laboratorio multimediale
	Relazione tra la linea strategica del Piano ed il progetto	In linea con il Pdm e le indicazioni del L.107.
	Budget di progetto	Senza costi aggiuntivi
La realizzazione (Do)	Destinatari del progetto	Alunni Scuola Primaria e alunni della Scuola secondaria di I grado
	Strumenti per la diffusione del progetto in itinere e alla fine	.Collegio docenti
		.Consiglio d'Istituto .Esiti e diffusione su sito web dell'Istituto .Tabella di scansione attività (funzione agenda)
	Risorse logistiche ed organizzative	Aule-laboratori multimediali
Il monitoraggio e i risultati (check)	Descrizione delle azioni di monitoraggio	Tabulazione degli esiti
	Strumenti utilizzati	Questionari di gradimento in itinere e finali
Il riesame e il miglioramento (act)	Modalità di revisione delle azioni	Incontri correttivi nel corso dell'azione progettuale
	Criteri di miglioramento	Incontri degli Organi Collegiali Monitoraggio in itinere e finale
	Note sulla possibilità di implementazione del progetto	Creazione di una banca dati di attività e buone prassi

Progetto N. 11

Indicazioni di progetto	Titolo del progetto	Formazione sicurezza
	Referente del progetto	Prof.ssa Angiola D'Amato
	Responsabile del progetto	Docenti
	Collaborazioni	
	Data di inizio e fine	Ottobre 2015.
La pianificazione (plan)	Pianificazione obiettivi Operativi	<p align="center">Obiettivi operativi</p> <p>Potenziare l'apprendimento delle norme di sicurezza onde salvaguardare l'incolumità propria e soprattutto degli allievi affidati alla scuola</p> <p>Apprendimento in aula con il RSPP Valentino Iannotta e con il Referente Sicurezza Ing. Ermanno Lambiase</p>
	Strumenti	Aule-laboratorio multimediale
	Relazione tra la linea strategica del Piano ed il progetto	In linea con il Pdm e le indicazioni del L.107.
	Budget di progetto	Senza costi aggiuntivi
La realizzazione (Do)	Destinatari del progetto	Tutti i docenti dell'istituto
	Strumenti per la diffusione del progetto in itinere e alla fine	<ul style="list-style-type: none"> .Collegio docenti .Consiglio d'Istituto .Esiti e diffusione su sito web dell'Istituto .Tabella di scansione attività (funzione agenda)
	Risorse logistiche ed organizzative	Aule-laboratori multimediali
Il monitoraggio e i risultati (check)	Descrizione delle azioni di monitoraggio	Tabulazione degli esiti
	Strumenti utilizzati	Questionari di gradimento in itinere e finali
Il riesame e il miglioramento (act)	Modalità di revisione delle azioni	Incontri correttivi nel corso dell'azione progettuale
	Criteri di miglioramento	Incontri degli Organi Collegiali Monitoraggio in itinere e finale
	Note sulla possibilità di implementazione del progetto	Creazione di una banca dati di attività e buone prassi

Progetto N. 12

Indicazioni di progetto	Titolo del progetto	Laboratorio classi terze Recupero e potenziamento
	Referente del progetto	Prof.ssa Angiola D'Amato
	Responsabile del progetto	Docenti Scuola Primaria e Secondaria di I grado – Organico di potenziamento
	Collaborazioni	
	Data di inizio e fine	Dicembre-giugno 73 h settimanali per 23 settimane
La pianificazione (plan)	Pianificazione obiettivi Operativi	Obiettivi operativi Approfondimento di particolari tematiche scolastiche e/o di attualità di particolare interesse per gli alunni e potenziamento delle competenze necessarie per accedere agli approfondimenti scelti.
	Strumenti	Laboratorio multimediale. Lavoro in gruppi di pari livello. Gli interventi saranno caratterizzati da continuità e regolarità.
	Relazione tra la linea strategica del Piano ed il progetto	In linea con il Pdm e le indicazioni del L.107.
	Budget di progetto	Senza costi aggiuntivi
La realizzazione (Do)	Destinatari del progetto	Tutte le classi terze della Scuola Primaria
	Strumenti per la diffusione del progetto in itinere e alla fine	.Collegio docenti .Consiglio d'Istituto .Esiti e diffusione su sito web dell'Istituto .Tabella di scansione attività (funzione agenda)
	Risorse logistiche ed organizzative	Aule-laboratori multimediali
Il monitoraggio e i risultati (check)	Descrizione delle azioni di monitoraggio	Tabulazione degli esiti
	Strumenti utilizzati	Questionari di gradimento in itinere e finali
Il riesame e il miglioramento (act)	Modalità di revisione delle azioni	Incontri correttivi nel corso dell'azione progettuale
	Criteri di miglioramento	Incontri degli Organi Collegiali Monitoraggio in itinere e finale
	Note sulla possibilità di implementazione del progetto	Creazione di una banca dati di attività e buone prassi

Progetto N°13

Indicazioni di progetto	Titolo del progetto	Utilizzo del registro elettronico
	Referente del progetto	Prof.ssa Angiola D'Amato
	Responsabile del progetto	Prof. Ivo Marchese docente Scuola sec. I grado- F.S. Sostegno ai Docenti
	Collaborazioni	
	Data di inizio e fine	Settembre-ottobre 2015 tot. 6 ore
La pianificazione (plan)	Pianificazione obiettivi Operativi	Obiettivi operativi Acquisire competenze essenziali per un utilizzo autonomo e consapevole del registro elettronico
	Strumenti	Aula multimediale. Lavoro in piccoli gruppi di pari livello
	Relazione tra la linea strategica del Piano ed il progetto	In linea con il Pdm e le indicazioni del L.107.
	Budget di progetto	Senza costi aggiuntivi
La realizzazione (Do)	Destinatari del progetto	33 unità tra i docenti dell'Istituto
	Strumenti per la diffusione del progetto in itinere e alla fine	.Collegio docenti .Consiglio d'Istituto .Esiti e diffusione su sito web dell'Istituto .Tabella di scansione attività (funzione agenda)
	Risorse logistiche ed organizzative	Aule-laboratori multimediali
Il monitoraggio e i risultati (check)	Descrizione delle azioni di monitoraggio	Tabulazione degli esiti
	Strumenti utilizzati	Questionari di gradimento in itinere e finali
Il riesame e il miglioramento (act)	Modalità di revisione delle azioni	Incontri correttivi nel corso dell'azione progettuale
	Criteri di miglioramento	Incontri degli Organi Collegiali Monitoraggio in itinere e finale
	Note sulla possibilità di implementazione del progetto	Creazione di una banca dati di attività e buone prassi

Progetto N. 14

Indicazioni di progetto	Titolo del progetto	Orto didattico
	Referente del progetto	Prof.ssa Angiola D'Amato
	Responsabile del progetto	Docente organico di diritto
	Collaborazioni	Associazione "Siano ecosostenibile"
	Data di inizio e fine	74 ore complessive
La pianificazione (plan)	Pianificazione obiettivi Operativi	Obiettivi operativi La pratica dell'orto consente di trasmettere alle nuove generazioni, attraverso la conoscenza, la sperimentazione, l'utilizzo ed il riciclo, il senso di interdipendenza uomo-natura, la circolarità delle relazioni nell'ecosistema, per sviluppare una coscienza etica ed ecologica..
	Strumenti	L'azione propositiva degli alunni verrà costantemente sviluppata e stimolata con l'azione pratica Sono previsti momenti di impegno individuale e momenti di lavoro di gruppo. Attrezzi idonei alla costruzione di un semenzaio e per la semina di ortaggi, erbe aromatiche e, ove possibile, alberi da frutto.
	Relazione tra la linea strategica del Piano ed il progetto	In linea con il Pdm e le indicazioni del L.107.
	Budget di progetto	I costi per l'acquisto degli attrezzi utili.
La realizzazione (Do)	Destinatari del progetto	Tutte le classi della Scuola Primaria e della Scuola dell'Infanzia
	Strumenti per la diffusione del progetto in itinere e alla fine	.Collegio docenti .Consiglio d'Istituto .Esiti e diffusione su sito web dell'Istituto .Tabella di scansione attività (funzione agenda)
	Risorse logistiche ed organizzative	Spazi verdi nel cortile della scuola e nell'atrio.
Il monitoraggio e i risultati (check)	Descrizione delle azioni di monitoraggio	Tabulazione degli esiti
	Strumenti utilizzati	Questionari di gradimento in itinere e finali
Il riesame e il miglioramento (act)	Modalità di revisione delle azioni	Incontri correttivi nel corso dell'azione progettuale
	Criteri di miglioramento	Incontri degli Organi Collegiali Monitoraggio in itinere e finale
	Note sulla possibilità di implementazione del progetto	Creazione di una banca dati di attività e buone prassi

Progetto N° 15

Indicazioni di progetto	Titolo del progetto	Repubblica@scuola
	Referente del progetto	Prof.ssa Angiola D'Amato
	Responsabile del progetto	Docente di classe
	Collaborazioni	
	Data di inizio e fine	Tutto l'anno
La pianificazione (plan)	Pianificazione obiettivi Operativi	Obiettivi operativi Conoscere e riflettere su temi di interesse comune. Raccogliere idee per la scrittura attraverso l'invenzione; Approfondire tecniche e metodi di scrittura.
	Strumenti	Utilizzo della multimedialità per la elaborazione degli articoli. Si creerà sempre uno spazio protetto e cooperativo per l'espressione e il confronto.
	Relazione tra la linea strategica del Piano ed il progetto	In linea con il Pdm e le indicazioni del L.107.
	Budget di progetto	Senza costi aggiuntivi
La realizzazione (Do)	Destinatari del progetto	Gli alunni di alcune classi della Scuola secondaria di I grado
	Strumenti per la diffusione del progetto in itinere e alla fine	.Collegio docenti .Consiglio d'Istituto .Esiti e diffusione su sito web dell'Istituto .Tabella di scansione attività (funzione agenda)
	Risorse logistiche ed organizzative	Aule, laboratori multimediali
Il monitoraggio e i risultati (check)	Descrizione delle azioni di monitoraggio	Tabulazione degli esiti
	Strumenti utilizzati	Questionari di gradimento in itinere e finali
Il riesame e il miglioramento (act)	Modalità di revisione delle azioni	Incontri correttivi nel corso dell'azione progettuale
	Criteri di miglioramento	Incontri degli Organi Collegiali Monitoraggio in itinere e finale
	Note sulla possibilità di implementazione del progetto	Creazione di una banca dati di attività e buone prassi

Progetto N. 16

Indicazioni di progetto	Titolo del progetto	Staffetta di scrittura creativa
	Referente del progetto	Prof.ssa Angiola D'Amato
	Responsabile del progetto	Docente di classe
	Collaborazioni	Accordo di rete con Amministrazione comunale e Associazione BIMED
	Data di inizio e fine	Tutto l'anno
La pianificazione (plan)	Pianificazione obiettivi Operativi	Obiettivi operativi Mobilitare e sviluppare le conoscenze linguistiche, sociolinguistiche e discorsive; Stimolare immaginazione e creatività verbale in ambito di gruppo di lavoro; Raccogliere idee per la scrittura attraverso l'invenzione; Scrivere: approfondire metodi e tecniche di scrittura; Creare uno spazio protetto e cooperativo per l'espressione e il confronto.
	Strumenti	L'azione propositiva degli alunni verrà costantemente sviluppata e stimolata attraverso la tecnica del <i>brainstorming</i> . Sono previsti momenti di impegno individuale e momenti di lavoro di gruppo.
	Relazione tra la linea strategica del Piano ed il progetto	In linea con il Pdm e le indicazioni del L.107.
	Budget di progetto	Quota pari a 150 euro per ciascuna squadra iscritta avente al massimo 30 elementi a carico del Comune di Siano
La realizzazione (Do)	Destinatari del progetto	Le sezioni di cinquenni della scuola dell'infanzia, le classi terze della scuola primaria, 4 classi della scuola secondaria di I grado.
	Strumenti per la diffusione del progetto in itinere e alla fine	.Collegio docenti .Consiglio d'Istituto .Esiti e diffusione su sito web dell'Istituto .Tabella di scansione attività (funzione agenda)
	Risorse logistiche ed organizzative	Aule, laboratori multimediali
Il monitoraggio e i risultati (check)	Descrizione delle azioni di monitoraggio	Tabulazione degli esiti
	Strumenti utilizzati	Questionari di gradimento in itinere e finali
Il riesame e il miglioramento (act)	Modalità di revisione delle azioni	Incontri correttivi nel corso dell'azione progettuale
	Criteri di miglioramento	Incontri degli Organi Collegiali Monitoraggio in itinere e finale
	Note sulla possibilità di implementazione del progetto	Creazione di una banca dati di attività e buone prassi

Progetto N°17

Indicazioni di progetto	Titolo del progetto	Sport di classe
	Referente del progetto	Prof.ssa Angiola D'Amato
	Responsabile del progetto	Docenti curricolari e Tutor sportivo
	Collaborazioni	MIUR, CONI e Presidenza del C. dei Ministri
	Data di inizio e fine	Dicembre-maggio 2h per classi per 20 h settimanali per un tot. Di 20 settimanali. In orario curricolare
La pianificazione (plan)	Pianificazione obiettivi Operativi	Obiettivi operativi Diffondere tra i ragazzi dei valori educativi dello sport (inclusione, integrazione, fair play, ecc). Motivare gli alunni a praticare attività motorie propedeutiche a diverse discipline sportive. Garantire 2 ore settimanali di educazione fisica Coprire l'intero anno scolastico. Rivedere il modello di progetto governance dell'educazione fisica a scuola per garantire maggiori sinergie e coordinamento tra i Promotori del progetto
		Strumenti 2 ore di educazione fisica settimanali nel Piano di Offerta Formativa (POF) per tutte le classi 1e, 2e, 3e, 4e e 5e , impartite dall'insegnante titolare della classe con il supporto del Tutor Sportivo , inserito all'interno del Centro Sportivo Scolastico.
	Relazione tra la linea strategica del Piano ed il progetto	In linea con il Pdm e le indicazioni del L.107.
	Budget di progetto	Finanziamenti MIUR
	La realizzazione (Do)	Destinatari del progetto
Strumenti per la diffusione del progetto in itinere e alla fine		.Collegio docenti .Consiglio d'Istituto .Esiti e diffusione su sito web dell'Istituto .Tabella di scansione attività (funzione agenda)
Risorse logistiche ed organizzative		Le lezioni si svolgeranno nel campo del cortile dell'Istituto e negli atri attrezzati e messi in sicurezza
Il monitoraggio e i risultati (check)	Descrizione delle azioni di monitoraggio	Tabulazione degli esiti
	Strumenti utilizzati	Questionari di gradimento in itinere e finali
Il riesame e il miglioramento (act)	Modalità di revisione delle azioni	Incontri correttivi nel corso dell'azione progettuale
	Criteri di miglioramento	Incontri degli Organi Collegiali Monitoraggio in itinere e finale
	Note sulla possibilità di implementazione del progetto	Creazione di una banca dati di attività e buone prassi

Progetto N. 18

Indicazioni di progetto	Titolo del progetto	A scuola di teatro
	Referente del progetto	Prof.ssa Angiola D'Amato
	Responsabile del progetto	Docenti curricolari
	Collaborazioni	
	Data di inizio e fine	Gennaio – Maggio
La pianificazione (plan)	Pianificazione obiettivi Operativi	<p align="center">Obiettivi operativi</p> <p>Promuove un alto livello di comunicazione fra gli alunni e gli insegnanti Consente l'espressione su molti e diversi piani. Costituisce motivazione e punto di raccordo di numerose e varie attività È stimolo alla crescita professionale dei docenti. Porta al superamento dei ruoli nei quali il docente è soltanto un tecnico e il discente un puro esecutore. Conduce a stabilire costanti e forti motivi di comunicazione fra tutte le componenti della scuola.</p>
	Strumenti	Favorire l'interazione sociale attraverso il processo creativo e di aumentare le capacità di ascolto e fiducia verso i compagni nella coscienza, all'interno del gruppo, della responsabilità del singolo per il successo del lavoro di tutti.
	Relazione tra la linea strategica del Piano ed il progetto	In linea con il Pdm e le indicazioni del L.107.
	Budget di progetto	Senza costi aggiuntivi. Finanziamenti europei in caso di PON
La realizzazione (Do)	Destinatari del progetto	Gli alunni delle classi quinte della scuola Primaria
	Strumenti per la diffusione del progetto in itinere e alla fine	<ul style="list-style-type: none"> .Collegio docenti .Consiglio d'Istituto .Esiti e diffusione su sito web dell'Istituto .Tabella di scansione attività (funzione agenda)
	Risorse logistiche ed organizzative	Aule, atri, spazi attrezzati
Il monitoraggio e i risultati (check)	Descrizione delle azioni di monitoraggio	Tabulazione degli esiti
	Strumenti utilizzati	Questionari di gradimento in itinere e finali
Il riesame e il miglioramento (act)	Modalità di revisione delle azioni	Incontri correttivi nel corso dell'azione progettuale
	Criteri di miglioramento	Incontri degli Organi Collegiali Monitoraggio in itinere e finale
	Note sulla possibilità di implementazione del progetto	Creazione di una banca dati di attività e buone prassi

Progetto N° 19

Indicazioni di progetto	Titolo del progetto	Propedeutica musicale
	Referente del progetto	Prof.ssa Angiola D'Amato
	Responsabile del progetto	Esperto esterno o docente interno
	Collaborazioni	Docenti interni di strumento musicale
	Data di inizio e fine	15 ore complessive. Gennaio/Maggio
La pianificazione (plan)	Pianificazione obiettivi Operativi	Obiettivi operativi Affinare la capacità di ascolto Stimolare un'immagine positiva di sé Promuovere la relazione con i compagni Sviluppare il gusto estetico e la sensibilità musicale.
	Strumenti	Strumentario ORFF, lettore cd, video e materiali di facile utilizzo.
	Relazione tra la linea strategica del Piano ed il progetto	In linea con il Pdm e le indicazioni del L.107.
	Budget di progetto	Finanziato dai genitori
	Destinatari del progetto	Tutti i bambini di quattro anni della scuola dell'infanzia
La realizzazione (Do)	Strumenti per la diffusione del progetto in itinere e alla fine	.Collegio docenti .Consiglio d'Istituto .Esiti e diffusione su sito web dell'Istituto .Tabella di scansione attività (funzione agenda)
	Risorse logistiche ed organizzative	Salone della scuola. Aule predisposte
	Il monitoraggio e i risultati (check)	Descrizione delle azioni di monitoraggio Tabulazione degli esiti
Il riesame e il miglioramento (act)	Strumenti utilizzati	Questionari di gradimento in itinere e finali
	Modalità di revisione delle azioni	Incontri correttivi nel corso dell'azione progettuale
	Criteri di miglioramento	Incontri degli Organi Collegiali Monitoraggio in itinere e finale
	Note sulla possibilità di implementazione del progetto	Creazione di una banca dati di attività e buone prassi

Progetto N. 20

Indicazioni di progetto	Titolo del progetto	Inglese
	Referente del progetto	Prof.ssa Angiola D'Amato
	Responsabile del progetto	Esperto esterno o docente interno
	Collaborazioni	Docenti interni di inglese
	Data di inizio e fine	15 ore complessive. Gennaio/Maggio
La pianificazione (plan)	Pianificazione obiettivi Operativi	Obiettivi operativi Familiarizzare con un codice linguistico diverso, provare interesse e piacere verso l'apprendimento di una lingua straniera, potenziare le capacità di ascolto, di attenzione, di comprensione e di memorizzazione; Utilizzare la propria voce per imitare e riprodurre suoni e melodie.
	Strumenti	Utilizzo di materiale cartaceo, audio e video.
	Relazione tra la linea strategica del Piano ed il progetto	In linea con il Pdm e le indicazioni del L.107.
	Budget di progetto	Finanziato dai genitori
La realizzazione (Do)	Destinatari del progetto	Tutti i bambini di cinque anni della scuola dell'infanzia
	Strumenti per la diffusione del progetto in itinere e alla fine	.Collegio docenti .Consiglio d'Istituto .Esiti e diffusione su sito web dell'Istituto .Tabella di scansione attività (funzione agenda)
	Risorse logistiche ed organizzative	Salone della scuola. Aule predisposte per lo sviluppo del percorso
Il monitoraggio e i risultati (check)	Descrizione delle azioni di monitoraggio	Tabulazione degli esiti
	Strumenti utilizzati	Questionari di gradimento in itinere e finali
Il riesame e il miglioramento (act)	Modalità di revisione delle azioni	Incontri correttivi nel corso dell'azione progettuale
	Criteri di miglioramento	Incontri degli Organi Collegiali Monitoraggio in itinere e finale
	Note sulla possibilità di implementazione del progetto	Creazione di una banca dati di attività e buone prassi

Progetto N° 21

Indicazioni di progetto	Titolo del progetto	Psicomotricità
	Referente del progetto	Prof.ssa Angiola D'Amato
	Responsabile del progetto	Esperto esterno o Docente interno
	Collaborazioni	Docente interno di Scienze Motorie
	Data di inizio e fine	15 ore complessive
La pianificazione (plan)	Pianificazione obiettivi Operativi	Obiettivi operativi Favorire una maturazione armonica della personalità del bambino. Fornire uno spazio di espressione, comunicazione, gioco, benessere relazionale; sostenere una visione positiva del bambino come soggetto competente e creativo, ecc.
	Strumenti	Giochi liberi e guidati, di imitazione e finzione; movimenti e danze, attività libere e spontanee con diversi materiali (materassini, cerchi, cubi ecc.); capriole, scivoli, salti ecc.
	Relazione tra la linea strategica del Piano ed il progetto	In linea con il Pdm e le indicazioni del L.107.
	Budget di progetto	Finanziato dai genitori
La realizzazione (Do)	Destinatari del progetto	Tutti i bambini di tre anni della scuola dell'infanzia
	Strumenti per la diffusione del progetto in itinere e alla fine	.Collegio docenti .Consiglio d'Istituto .Esiti e diffusione su sito web dell'Istituto .Tabella di scansione attività (funzione agenda)
	Risorse logistiche ed organizzative	Salone della scuola, angoli strutturati, aule predisposte per l'utilizzo del percorso.
Il monitoraggio e i risultati (check)	Descrizione delle azioni di monitoraggio	Tabulazione degli esiti
	Strumenti utilizzati	Questionari di gradimento in itinere e finali
Il riesame e il miglioramento (act)	Modalità di revisione delle azioni	Incontri correttivi nel corso dell'azione progettuale
	Criteri di miglioramento	Incontri degli Organi Collegiali Monitoraggio in itinere e finale
	Note sulla possibilità di implementazione del progetto	Creazione di una banca dati di attività e buone prassi

Progetto N. 22

Indicazioni di progetto	Titolo del progetto	CLIL EXPERIENCE
	Referente del progetto	Prof.ssa Angiola D'Amato
	Responsabile del progetto	Prof. E. Lambiase, con il docente di lingua inglese
	Collaborazioni	Università Studi Salerno, sez. Studi Linguistici
	Data di inizio e fine	10 ore complessive Dicembre-Febbraio
La pianificazione (plan)	Pianificazione obiettivi Operativi	Obiettivi operativi
		Potenziare l'apprendimento della lingua inglese come mezzo per conoscere, approfondire, esprimere i contenuti delle altre discipline, agevolando la conoscenza delle stesse.
	Strumenti	Metodologia CLIL, supportata dalle TIC presenti nell'Istituto.
	Relazione tra la linea strategica del Piano ed il progetto	In linea con il Pdm e le indicazioni del L.107.
	Budget di progetto	Senza costi aggiuntivi
La realizzazione (Do)	Destinatari del progetto	Alunni della classe 3 sez. C della Scuola secondaria di I grado
	Strumenti per la diffusione del progetto in itinere e alla fine	.Collegio docenti .Consiglio d'Istituto .Esiti e diffusione su sito web dell'Istituto .Tabella di scansione attività (funzione agenda)
	Risorse logistiche ed organizzative	Aula della classe già provvista di LIM e aula multimediale.
Il monitoraggio e i risultati (check)	Descrizione delle azioni di monitoraggio	Tabulazione degli esiti
	Strumenti utilizzati	Questionari di gradimento in itinere e finali
Il riesame e il miglioramento (act)	Modalità di revisione delle azioni	Incontri correttivi nel corso dell'azione progettuale
	Criteri di miglioramento	Incontri degli Organi Collegiali Monitoraggio in itinere e finale
	Note sulla possibilità di implementazione del progetto	Creazione di una banca dati di attività e buone prassi

Progetto N. 23

Indicazioni di progetto	Titolo del progetto	EIPASS JUNIOR
	Referente del progetto	Prof.ssa Angiola D'Amato
	Responsabile del progetto	Prof. Maurizio De Caro Docente scuola secondaria I grado
	Collaborazioni	Docenti interni di matematica/informatica
	Data di inizio e fine	30 ore complessive
La pianificazione (plan)	Pianificazione obiettivi Operativi	Obiettivi operativi Il percorso EIPASS J. Ha la finalità di stimolare e promuovere l'acquisizione delle competenze chiave in matematica e scienze tecnologiche, digitali, sociali e civiche, senso di iniziativa e imprenditorialità, consapevolezza ed espressione culturali..
	Strumenti	Lezioni frontali, simulazioni, esercitazioni online.
	Relazione tra la linea strategica del Piano ed il progetto	In linea con il Pdm e le indicazioni del L.107.
	Budget di progetto	Euro 110,00 per partecipanti (finanziato dai corsisti privati)
La realizzazione (Do)	Destinatari del progetto	Alunni delle classi quinte della scuola Primaria
	Strumenti per la diffusione del progetto in itinere e alla fine	.Collegio docenti .Consiglio d'Istituto .Esiti e diffusione su sito web dell'Istituto .Tabella di scansione attività (funzione agenda)
	Risorse logistiche ed organizzative	Laboratorio multimediale.
Il monitoraggio e i risultati (check)	Descrizione delle azioni di monitoraggio	Tabulazione degli esiti
	Strumenti utilizzati	Questionari di gradimento in itinere e finali
Il riesame e il miglioramento (act)	Modalità di revisione delle azioni	Incontri correttivi nel corso dell'azione progettuale
	Criteri di miglioramento	Incontri degli Organi Collegiali Monitoraggio in itinere e finale
	Note sulla possibilità di implementazione del progetto	Creazione di una banca dati di attività e buone prassi

Progetto N.24

Indicazioni di progetto	Titolo del progetto	Giornale di Istituto
	Referente del progetto	Prof.ssa Angiola D'Amato
	Responsabile del progetto	Esperto PON
	Collaborazioni	Enti ed Associazioni del territorio
	Data di inizio e fine	Gennaio-Maggio
La pianificazione (plan)	Pianificazione obiettivi Operativi	Obiettivi operativi Promuovere il piacere della lettura e della scrittura; favorire il lavoro attivo e cooperativo, Stimolare la capacità di promuovere autonomamente e consapevolmente messaggi ecc.
	Strumenti	L'azione propositiva degli alunni verrà costantemente sviluppata e stimolata attraverso la tecnica del <i>brainstorming</i> . Sono previsti momenti di impegno individuale e momenti di lavoro di gruppo.
	Relazione tra la linea strategica del Piano ed il progetto	In linea con il Pdm e le indicazioni del L.107.
	Budget di progetto	Senza costi aggiuntivi per la Scuola
La realizzazione (Do)	Destinatari del progetto	Gli alunni delle classi quinte Scuola Primaria, alunni classi terze Scuola secondaria di I grado
	Strumenti per la diffusione del progetto in itinere e alla fine	.Collegio docenti .Consiglio d'Istituto .Esiti e diffusione su sito web dell'Istituto .Tabella di scansione attività (funzione agenda)
	Risorse logistiche ed organizzative	Laboratorio multimediale.
Il monitoraggio e i risultati (check)	Descrizione delle azioni di monitoraggio	Tabulazione degli esiti
	Strumenti utilizzati	Questionari di gradimento in itinere e finali
Il riesame e il miglioramento (act)	Modalità di revisione delle azioni	Incontri correttivi nel corso dell'azione progettuale
	Criteri di miglioramento	Incontri degli Organi Collegiali Monitoraggio in itinere e finale
	Note sulla possibilità di implementazione del progetto	Creazione di una banca dati di attività e buone prassi

Progetto 25

Indicazioni di progetto	Titolo del progetto	Banda scolastica
	Referente del progetto	Prof.ssa Angiola D'Amato
	Responsabile del progetto	Proff. R. Cerrato e Elena Petrella
	Collaborazioni	A.S.D.M. Associazione Sianese Diffusione Musica
	Data di inizio e fine	Novembre-giugno 3 h a settimana
La pianificazione (plan)	Pianificazione obiettivi Operativi	Obiettivi operativi Favorire la socializzazione attraverso le esercitazioni di gruppo. Sviluppare la conoscenza del linguaggio musicale. Favorire l'ascolto e la conoscenza del repertorio musicale di ogni epoca, stile o cultura ecc..
	Strumenti	Lavoro musicale di insieme. Pratiche vocali e strumentali
	Relazione tra la linea strategica del Piano ed il progetto	In linea con il Pdm e le indicazioni del L.107.
	Budget di progetto	40 ore retribuite dal FIS
La realizzazione (Do)	Destinatari del progetto	Attuali ed ex alunni corso musicale della Scuola secondaria di I grado
	Strumenti per la diffusione del progetto in itinere e alla fine	.Collegio docenti .Consiglio d'Istituto .Esiti e diffusione su sito web dell'Istituto .Tabella di scansione attività (funzione agenda)
	Risorse logistiche ed organizzative	Aule di musica
Il monitoraggio e i risultati (check)	Descrizione delle azioni di monitoraggio	Tabulazione degli esiti
	Strumenti utilizzati	Questionari di gradimento in itinere e finali
Il riesame e il miglioramento (act)	Modalità di revisione delle azioni	Incontri correttivi nel corso dell'azione progettuale
	Criteri di miglioramento	Incontri degli Organi Collegiali Monitoraggio in itinere e finale
	Note sulla possibilità di implementazione del progetto	Creazione di una banca dati di attività e buone prassi

Progetto N. 26

Indicazioni di progetto	Titolo del progetto	Progetto accoglienza. Conoscersi...per crescere insieme
	Referente del progetto	Prof.ssa Angiola D'Amato
	Responsabile del progetto	Docenti interni della Scuola dell'Infanzia, della scuola Primaria, della scuola secondaria di 1° grado
	Collaborazioni	
	Data di inizio e fine	Dal primo giorno di scuola a tutto l'anno
La pianificazione (plan)	Pianificazione obiettivi Operativi	<p>Obiettivi operativi</p> <p>Facilitare (per i nuovi iscritti) un progressivo adattamento alla realtà scolastica, attraverso l'esplorazione di uno spazio accogliente, sereno e stimolante per una positiva socializzazione.</p> <p>Rinnovare e consolidare il senso di appartenenza alla comunità scolastica (alunni frequentanti).</p> <p>Favorire l'inserimento dei bambini attivando un processo formativo motivante, che consenta loro di acquisire stima e fiducia verso se stessi e verso gli altri.</p> <p>Prevenire le difficoltà e i disagi propri del passaggio tra i diversi ordini di scuola.</p> <p>Scambio di buone pratiche tra i docenti di Italiano, Matematica, Scienze, Inglese.</p>
	Strumenti	L'azione propositiva degli alunni verrà costantemente sviluppata e stimolata attraverso la tecnica del <i>brainstorming</i> . Sono previsti momenti di impegno individuale e momenti di lavoro di gruppo.
	Relazione tra la linea strategica del Piano ed il progetto	In linea con il Pdm e le indicazioni del L.107.
	Budget di progetto	Senza costi aggiuntivi
La realizzazione (Do)	Destinatari del progetto	Tutti gli alunni, in particolare quelli del I anno
	Strumenti per la diffusione del progetto in itinere e alla fine	<ul style="list-style-type: none"> .Collegio docenti .Consiglio d'Istituto .Esiti e diffusione su sito web dell'Istituto .Tabella di scansione attività (funzione agenda)
	Risorse logistiche ed organizzative	
Il monitoraggio e i risultati (check)	Descrizione delle azioni di monitoraggio	Tabulazione degli esiti
	Strumenti utilizzati	Questionari di gradimento in itinere e finali
Il riesame e il miglioramento (act)	Modalità di revisione delle azioni	Incontri correttivi nel corso dell'azione progettuale
	Criteri di miglioramento	Incontri degli Organi Collegiali Monitoraggio in itinere e finale
	Note sulla possibilità di implementazione del progetto	Creazione di una banca dati di attività e buone prassi

Progetto N. 27

Indicazioni di progetto	Titolo del progetto	CLIL IN CLASS
	Referente del progetto	Prof.ssa Angiola D'Amato
	Responsabile del progetto	Docenti dell'Istituto
	Collaborazioni	
	Data di inizio e fine	Gennaio- maggio 1ora a settimana per 18 per un totale di 18 ore annue
La pianificazione (plan)	Pianificazione obiettivi Operativi	Obiettivi operativi
		Potenziare l'apprendimento della lingua Inglese usata come mezzo per conoscere, approfondire, esprimere i contenuti di altre discipline; incrementare la conoscenza delle stesse. TPR Method per facilitare l'apprendimento della lingua Inglese. Do for learning. Uso di approccio ludico-comunicativo per stimolare gli alunni all'apprendimento.
	Strumenti	L'azione propositiva degli alunni verrà costantemente sviluppata e stimolata attraverso la tecnica del <i>brainstorming</i> . Sono previsti momenti di impegno individuale e momenti di lavoro di gruppo.
	Relazione tra la linea strategica del Piano ed il progetto	In linea con il Pdm e le indicazioni del L.107.
	Budget di progetto	Senza costi aggiuntivi per la Scuola
La realizzazione (Do)	Destinatari del progetto	Alunni scuola primaria e alunni scuola secondaria di 1° grado
	Strumenti per la diffusione del progetto in itinere e alla fine	.Collegio docenti .Consiglio d'Istituto .Esiti e diffusione su sito web dell'Istituto .Tabella di scansione attività (funzione agenda)
	Risorse logistiche ed organizzative	Aule multimediali e aule con presenza LIM
Il monitoraggio e i risultati (check)	Descrizione delle azioni di monitoraggio	Tabulazione degli esiti
	Strumenti utilizzati	Questionari di gradimento in itinere e finali
Il riesame e il miglioramento (act)	Modalità di revisione delle azioni	Incontri correttivi nel corso dell'azione progettuale
	Criteri di miglioramento	Incontri degli Organi Collegiali Monitoraggio in itinere e finale
	Note sulla possibilità di implementazione del progetto	Creazione di una banca dati di attività e buone prassi

Progetto N. 28

Indicazioni di progetto	Titolo del progetto	A scuola....di musica
	Referente del progetto	Prof.ssa Angiola D'Amato
	Responsabile del progetto	Proff. R. Cerrato e Elena Petrella
	Collaborazioni	A.S.D.M. Associazione Sianese Diffusione
	Data di inizio e fine	dicembre –maggio 1h x classe = 10 h settimanali per un totale di 40
La pianificazione (plan)	Pianificazione obiettivi Operativi	Obiettivi operativi Favorire la socializzazione attraverso le esercitazioni di gruppo. Sviluppare la conoscenza del linguaggio musicale. Favorire l'ascolto e la conoscenza del repertorio musicale di ogni epoca, stile o cultura ecc..
	Strumenti	Lavoro musicale di insieme. Pratiche vocali e strumentali
	Relazione tra la linea strategica del Piano ed il progetto	In linea con il Pdm e le indicazioni del L.107.
	Budget di progetto	40 ore retribuite dal FIS
La realizzazione (Do)	Destinatari del progetto	Gli alunni delle classi quarte e quinte della scuola Primaria (10 classi , 210 alunni)
	Strumenti per la diffusione del progetto in itinere e alla fine	.Collegio docenti .Consiglio d'Istituto .Esiti e diffusione su sito web dell'Istituto .Tabella di scansione attività (funzione agenda)
	Risorse logistiche ed organizzative	Aule di musica
Il monitoraggio e i risultati (check)	Descrizione delle azioni di monitoraggio	Tabulazione degli esiti
	Strumenti utilizzati	Questionari di gradimento in itinere e finali
Il riesame e il miglioramento (act)	Modalità di revisione delle azioni	Incontri correttivi nel corso dell'azione progettuale
	Criteri di miglioramento	Incontri degli Organi Collegiali Monitoraggio in itinere e finale
	Note sulla possibilità di implementazione del progetto	Creazione di una banca dati di attività e buone prassi